ＪＲＣＡ御中　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-ADF1205(初版)

　JIS Q 14001(ISO14001)　環 境 監 査 実 績 記 録（一件一葉／複写して使用）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 | 　　 |
|  |  |
| 監査組織名 |  |
| 監査組織所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ | TEL： ( ) FAX： ( ) |
|  |  |  |
| 監査年月日(現地初日) | 　　　　　年　　月　　日 |
| 監 査 の 種 類 |  □第１者監査 □第２者監査 □第３者審査 |  □コンサルタント□ﾏﾙﾁｻｲﾄ個別監査\*3 |
| 第１者・第２者監査区分 |  □登録前の監査ﾏﾆｭｱﾙ制定　　　　年　　月　　日 |  □登録後の監査認証登録　　　　年　　月　　日 |
| 第３者審査区分 | □初回認証審査第1段階 | □初回認証審査第2段階 | □再認証審査 | □サーベイランス |
| □　2015年版への移行審査 | □拡大審査 |
| 現地監査日数　\*4 | 　　日 | * 複合・統合監査
 |
| 被 監 査 組 織 名 |  |
| 上　記　所 在 地 |  〒 |
| システム管理部署の名称及び環境管理責任者名 |  |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ | TEL： ( ) FAX： ( ) |
| 監査チームでの役割(該当するものすべてにマークする) | □ チームリーダー  |  |
| □ メンバー | 部門別リーダーはメンバーにマークする  |
| □ 訓練リーダー |  |
| □ 訓練リーダーの指導 | 指導した訓練リーダー　(氏名　　　　　　　　　　　　　)　(JRCA(又はCEAR)登録番号　　　　　　　　　　　　) |
| 主任審査員氏名 \*5 |  | JRCA(又はCEAR)登録No. |  |
| ＊１ 表中の□は該当部をマークする。＊２ 監査実績を証明するために必要な資料を添付する。詳細は「評価登録申請の手引(E-AEF1101)」で確認のこと。＊３ 第１者・第２者監査でマルチサイト個別の特例適用で申請する場合はマークし、証明資料を添付する。＊４ 現地監査が１日(６時間)以上の監査が対象。QMS等との複合監査や統合監査においては、初回会議、調整会議、最終会議は全ての時間を計上できるが、それ以外の部分は当該のEMSの監査実績として計上できる部分のみが有効。＊５ 指導を受けた主任審査員を記入(JRCA又はCEAR登録主任審査員以外は対象とならない)。申請者が主任の場合は本人と記入。＜被監査者の責任者による証明＞ |
| 証明欄 | * 経営層として、□　環境管理責任者　□事務局の責任者として、以下について証明します。

1.監査に参加していたこと、及び本実績記録に記載された内容に間違いないこと。2.監査の原則(JIS Q 19011(ISO 19011)箇条4を順守した監査を行ったこと。a)高潔さb)公正な報告c)専門家としての正当な注意d)機密保持e)独立性f)証拠に基づくｱﾌﾟﾛｰﾁ |
| 被監査組織名 |  |
| 役 職 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 署名又は記名・押印 | 印 |

＊1.昇格申請には推薦書-２(E-ADF1202-2) と必ずセットで提出すること

＊2.再認証申請には推薦書-２(審査員E-ADF1202-2)又は推薦書-４(主任審査員E-ADF1202-4)と必ずセットで提出すること