E-ADF1208(初版)

環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ審査員

専門能力の継続的開発(ＣＰＤ)実績記録（ワープロ用）

ADF1208-5版案

記入方法は「専門能力の継続的開発(CPD)の手引(E-AEF1110)」に従うこと。

入力の際はフォント及び段落の設定を変えずに記入すること。手書きの方は(手書き用)を使用のこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 |  | 氏名 |  | 資格：□主任審査員　□審査員　□審査員補 |

Ｎｏ．　　　　　(件名毎、能力開発方法毎に作成し、連番を記入。用紙はコピーして使用。)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動項目(件名)  例：書籍「▲△」の読解 | |  | | 能力開発方法：  □個人学習  □受動的な活動  □主体的な活動  □業務領域の拡大  □監査活動(補のみ) | |
| 活動日（期間）と時間 | | 20　　年　月　日～  　　20　　年　月　日 | CPD時間 |
| MS認証機関責任者による受講証明 | | ※主任審査員、審査員でMS認証機関の研修を受講し、本欄の証明があれば、目的・習得内容の記述は不要。  認証機関名：  所属・役職：  責任者署名(署名又は記名・押印）：  印 | | | |
| 問合せ先 | | 主催者名(又は氏名)：  問合せ先電話番号： | | | (書籍読解は、  書籍名等を明記) |
| 活動内容：**（内容はCPDの手引（E-AEF1110）に従うこと。別紙記載は認められません。)**  **・目的：**E-AEF1110-2項のどの分野を、何の目的(必須)で何を習得する活動かを記述。  **・習得内容**：新たにどのような内容を習得できたかを(必須)を具体的に記述。  注：一件につき習得内容を500文字以上(ﾌﾞﾗﾝｸを除く) で記述。(必須)　以下習得内容630字(1枚目) | | | | | |
|  | １２３４５６７８９０１２３４５６７８９０１２３４５６７８９０１２３４５６７８９０ | | | | |
| **１\***２３４５６７８９０１２３４５６７８９０１ | 【目的】  【習得内容】 | | | | |

**＊**ページ内におさめられない場合は、１行目の枠の外のリターンマークにカーソルを置いて、「Enter」してください。