文書番号：JRCA AF340-1-初版

食品安全マネジメントシステム
22002plus 審査員登録申請等各種手続きの手引き

制　　定：２０２１年　４月　１日

一般財団法人日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター

目　次

Ⅰ章　各種申請及び届出の手続き 1

１．一般事項 1
２．新規登録 3
３．格上げ 5
４．資格の維持・更新 6
５．登録情報の変更 7
６．苦情の報告 7
７．異議申し立て及び苦情 7

Ⅱ章　申請書様式の記入要領 8

８．マネジメントシステム審査員登録申請書（JRCA 様式Ｆ１） 8
９．業務経歴書（JRCA F5120-05） 9
１０．有効な審査実績（JRCA F5120-07） 9
１１．申請料・年間登録料の支払い及び申請書類の送付先 10

付則 11

付属書１　申請に必要な各種様式 12
付属書２　JRCA ホームページ内の「審査員のページ」について 13
制定・改定履歴 14

食品安全マネジメントシステム
22002plus 審査員登録申請等各種手続きの手引き

Ⅰ章　各種申請及び届出の手続き

１．一般事項

この文書は、一般財団法人日本要員認証協会 マネジメントシステム審査員評価登録センター（以下、当センター又はJRCAという）に、食品安全マネジメントシステム(FSMS)22002plus審査員として登録申請をする方（以下、申請者という。）が、1.1項の関連文書に従って行う申請手続きと、登録されたMS審査員が、その資格を維持するために必要な手続きについて説明するものです。

1.1 関連文書

この文書に関連する主な基準文書を以下に示す。

ISO22000：食品安全マネジメントシステム
　－フードチェーンのあらゆる組織に対する要求事項
ISO/TS 22003：食品安全マネジメントシステム
　－食品安全マネジメントシステムの審査及び認証を行う機関に対する要求事項
ISO/TS22002-1:「食品安全のための前提条件ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ－第1部：食品製造」に関する要求事項
JIS Q 19011（ISO 19011）：マネジメントシステム監査のための指針
JIS Q 17021-1（ISO/IEC 17021-1）：適合性評価－マネジメントシステムの審査及び認証を行う機関に対する要求事項－第１部：要求事項
JIS Q 17024（ISO/IEC 17024）：適合性評価
　－要員の認証を実施する機関に対する一般要求事項

JRCA AF140：食品安全マネジメントシステム審査員の資格基準及び評価登録手順
JRCA AF140-1： FSMS22002plus審査員追加認証の資格基準
JRCA F5530：食品安全マネジメントシステム要員認証に係わる再審査申立てに対する取扱い手順
JRCA AF340：食品安全マネジメントシステム審査員の登録申請の手続き
JRCA F2000：食品安全マネジメントシステム審査員に対する料金基準
JRCA AC100：審査員評価登録に係わる異議申し立て及び苦情の取扱い手順

1.2 本手引きの使用方法

本手引きの使用方法は、以下のとおりです。

(1)「FSMS22002plus審査員補」「FSMS22002plus審査員」への新規登録又は、「FSMS22002plus審査員」への格上げ、並びに、資格の維持又は更新の際に必要な申請書類について、各項における表“○○の申請時における提出資料”に記載していますので確認してください。

(2)上記の表にある各申請書、提出資料についての説明を参照してください。

(3)いくつかの様式の記入方法について、“Ⅱ章　申請書様式の記入要領”に説明がありますので参照してください。

1.3 申請の方法、使用する言語及び年号

申請書類及び添付資料は、すべて日本語で記述し、書面（郵便、宅配）にて提出してください。また、使用する年号は、すべて西暦で記述してください。なお、申請書類はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

1.4 申請受付及び申請案内

資格の新規又は格上げは、随時受付けいたします。

資格の維持及び更新申請は、それぞれ維持手続き期限日、有効期限日の３か月前から受付けいたします。

必要な申請書類等に関するご案内は、毎年の資格の維持手続き期限日又は有効期限日の約３ヶ月前に、メール又は郵送の指定方法で送付いたします。

申請書類に不足等があった場合は、受付け後その旨ご連絡しますので、追加提出等の対応をお願いいたします。

２．新規登録

当センターが評価登録を行うFSMS22002plus審査員へ、新規に登録を申請する方は、以下に従って申請書類の提出をお願いいたします。

新規登録申請における提出資料

提出書類	審査員補	審査員	様式No
a)登録申請書（誓約含む）	○	○	JRCA 様式F１
b)業務経歴書	○	○	JRCA F5120-05
c)研修コース修了証の写し　※1	○	○	（様式なし）
d)有効な審査実績	－	○	JRCA F5120-07
e)払い込み記録	○	○	様式８
f)顔写真	○	○	（様式なし）
g)本人確認資料	○	○	（様式なし）

○：必須、△：条件による、－：不要

※1 JRCA承認研修コース以外の研修コース修了で申請する場合は、修了証とJRCA筆記試験の合格証明書が必要です。

a)登録申請書：

「マネジメントシステム審査員登録申請書」（JRCA 様式Ｆ１）は、すべての申請に必要な共通の様式です。“誓約書”を兼ねていますので、申請者記名欄には、署名又は記名押印をお願いいたします。

b)業務経歴書：

JRCA AF140-1 4.2①項に従って、フードチェーン関連産業での2年以上の品質保証(品質管理)・食品安全業務経験を含む5年以上の実務経験を、様式JRCA F5120-05に記入して提出してください。

記入する“期間及び業務概要”は、所属部署又は業務内容の変更があった期間に分けて、記入してください。

c)研修コース修了証の写し：

【JRCA承認研修コース】の場合

JRCA承認研修コース修了証の写しを提出してください。研修コース修了証には、JRCA登録申請に使用できる有効期間が記載されていますので確認してください。

【JRCA承認研修コース以外】の場合

JRCA AF140-1、4.2②項の「FSMS22002plus要求事項」※に従った合計12時間以上の研修であることを証明する研修プログラム（研修内容、時間割等の資料）を添えて、研修コース修了証の写しを提出してください。複数の研修コースを組み合わせて申請しても構いません。さらに、JRCA筆記試験の合格証明書を提出してください。

※JRCA F4001、4.2②項「FSMS22002plus要求事項」：

a) ISO/TS 22002シリーズの各技術仕様書の内容

b) ISO/TS 22002-1 の目的と意図、各条項の内容
c) 食品防御及び食品偽装への対応
d) 製造用水など主要で重要な原材料の検査/分析の管理

（注 1）JRCA 承認研修コース以外の研修による申請では、申請受理後に「JRCA 筆記試験」受験のご案内を当センターより通知いたします。「JRCA 筆記試験」の合格をもって FSMS22002plus 審査員追加認証の登録を行います。

（注 2）結婚、その他の理由により、証明書記載の氏名が申請時と異なる場合は、氏名の変更履歴がわかる証明資料（戸籍抄本等）の写しを添付してください。なお、氏名の変更履歴がわかる部分以外は、黒塗り等でマスキングしていただいて結構です。

d)有効な審査実績：

JRCA AF140-1 の 4.3 項及び、JRCA AF140 12 項に従って、FSMS 審査実績記録を、「食品安全マネジメントシステム審査記録」（JRCA F5120-07）に記入して提出してください。

e)払い込み記録貼付「振込み連絡票」：

料金基準（JRCA F2000）に定められた、新規申請料の払い込み記録の写しを貼付した「振込み連絡票」（様式８）を提出してください。

f)顔写真：

審査員カード掲載用の顔写真（縦45㎜×横36㎜、又は縦30㎜×横25㎜）を提出してください。

原則として、正面、無帽、無背景、直近6ヶ月以内に撮影したものとし、裏面に氏名を記入してください。

g)本人確認資料：

申請者が、書類記載の本人であることを確認できる証明書（運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、住民票、健康保険証等）の写しを添付してください。なお、申請書類に記載不要の本籍地等の情報は、黒塗り等でマスキングしていただいて結構です。

３．格上げ

FSMS22002plus 審査員補から FSMS22002plus 審査員へ格上げ登録を申請する方は、以下に従って申請書類の提出をお願いいたします。

なお、この「格上げ」申請では、格上げ可否の評価のみ行います。資格の維持又は更新のためには、別途、申請手続きが必要ですのでご注意ください。
注）資格の維持手続き期限日及び有効期限日は、現在保有されている格上げ前の資格のものが、そのまま引き継がれます（維持手続き期限日及び有効期限日は変わりません）。

格上げ申請における提出資料

提出書類	審査員	様式No
a)登録申請書（誓約含む）	○	JRCA 様式Ｆ１
b)有効な審査実績	○	JRCA F5120-07
c)払い込み記録	○	様式８
d)顔写真	○	（様式なし）

○：必須

a)登録申請書：

「マネジメントシステム審査員登録申請書」（JRCA 様式１）は、すべての申請に必要な共通の様式です。“誓約書”を兼ねていますので、申請者記名欄には、署名又は記名押印をお願いいたします。

審査実績回数等の緩和処置を適用される場合は、「申請の種類」の該当欄にその旨記述してください。

b)有効な審査実績：

JRCA AF140-1 の 4.3 項及び、JRCA AF140 12 項に従って、FSMS 審査実績記録を、「食品安全マネジメントシステム審査記録」（JRCA F5120-07）に記入して提出してください。

c)払い込み記録貼付「振込み連絡票」：

料金基準（JRCA F2000）に定められた、格上申請料の払い込み記録の写しを貼付した「振込み連絡票」（様式８）を提出してください。

d)顔写真：

審査員カード掲載顔写真の変更を希望される方は、顔写真（縦45㎜×横36㎜、又は縦30㎜×横25㎜）を提出してください。

原則として、正面、無帽、無背景、直近６ヶ月以内に撮影したものとし、裏面に氏名を記入してください。

４．資格の維持・更新

当センターに審査員登録されている方で、資格の「維持」又は「更新」の申請をする方は、以下に従って申請書類の提出をお願いいたします。

なお、JRCA 様式Ｆ１による「維持」又は「更新」は、FSMS22002plus 審査員追加認証の登録申請書になります。FSMS 審査員資格の「維持」又は「更新」の登録申請書は、別途、JRCA F5120-01「マネジメントシステム審査員登録申請書」が必要ですのでご注意ください。

資格維持申請における提出資料

提出書類	審査員補	審査員	様式 No
a)登録申請書（誓約含む）	○	○	JRCA 様式Ｆ１
b)有効な審査実績	―	○	JRCA F5120-07
c) 継続的専門能力開発実績記録	○	○	JRCA F5120-09
d)払い込み記録	○	○	様式８

○：必須、―：不要

a)登録申請書：

「マネジメントシステム審査員登録申請書」（JRCA 様式Ｆ１）は、すべての申請に必要な共通の様式です。“誓約書”を兼ねていますので、申請者記名欄には、署名又は記名押印をお願いいたします。

b) 有効な審査実績：

JRCA FAF140-1 の 4.3 項及び、JRCA AF140 12 項に従って、FSMS 審査実績記録を、「食品安全マネジメントシステム審査記録」（JRCA F5120-07）に記入して提出してください。

c) 継続的専門能力開発実績記録：

前年の維持申請受付日（前年が更新の場合は、更新申請受付日）を起点として、今回申請日までの期間を対象とする継続的専門能力開発(CPD)の実績を提出してください。記録作成方法は、JRCA F5120-09 を参照してください。

継続的専門能力開発(CPD)の対象となる活動は、FSMS22002plus 審査員としての能力向上に直接的又は間接的に寄与するもので、「食品防御及び食品偽装」を対象とします。JRCA AF140 9.2 項、10.2 項に定める継続的専門能力開発実績記録に 3 時間以上含めてください。

前回までの申請受付日は、当センターのホームページ「審査員のページ」にて確認できます。

（注）「FSMS 審査員補」と「FSMS22002plus 審査員補」の併せ持ちの場合は、一つの様式の中に 5 時間以上の継続的専門能力開発実績記録について記入して、そのうち 3 時間以上を「食品防御及び食品偽装」を対象とした内容で提出してください。

その他組み合わせの併せ持ちの場合は、一つの様式の中に 15 時間以上の継続的専門能力開発実績記録について記入して、そのうち 3 時間以上を「「食品防御及び食品偽装」を対象とした内容で提出してください。

d)払い込み記録貼付「振込み連絡票」:

料金基準（JRCA F2000）に定められた、申請料・年間登録料の払い込み記録の写しを貼付した「振込み連絡票」（様式８）を提出してください。

５．登録情報の変更

当センターに届出されている内容に変更が生じた場合は、速やかに当センターのホームページ「審査員のページ」で変更手続きを行う（一部、変更できない項目あり）か、又は書面（様式７）にて報告してください。

６．苦情の報告

自身の審査員活動に対して、利害関係者から苦情を受けた場合は、速やかにその内容及び対応の計画又は実施した対応について報告（様式１０）してください。

７．異議申し立て及び苦情

当センターに対する異議申し立て又は苦情がある場合は、取扱い手順（JRCA AC100）に従って手続きしてください。

Ⅱ章　申請書様式の記入要領

８．マネジメントシステム審査員登録申請書（JRCA 様式Ｆ１）

当センターへの新規、格上げ、維持及び更新申請の際に必要な「マネジメントシステム審査員登録申請書」（様式F１）について、以下に記入時の注意事項を示します。

すでにJRCA登録されている審査員の方は、当センターホームページ内にある「審査員のページ」（ https://auditor.jrca-jsa.or.jp/members/login ）から、登録済みの情報が入力された“JRCA様式F１”をダウンロードすることもできますので、ご利用ください。

①申請者氏名、押印

署名は、姓名を楷書で記入してください。パソコン等で記名を行った場合は必ず押印を行ってください。

ローマ字氏名は、姓（すべて大文字）、名（最初のみ大文字）の順に、原則としてヘボン式ローマ字表記（パスポートと同じ表記）で、記入してください。

【記入例】　品質 太郎 → HINSHITSU　Taro

②e-メールアドレス

e-メールアドレスは、日常ご連絡ができる場所のアドレスを記入してください。ご登録いただいたe-メールアドレスは、毎年の資格の維持／更新のご案内（選択された場合）の他、“JRCAからのお知らせ”にも使用する場合があります。郵送によるご案内送付を選択される場合（下記⑦参照）でも、e-メールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

③自宅住所、電話番号、FAX番号

自宅の住所、連絡先を記入してください。

連絡先が”海外の住所”となる方は、送付状作成の都合により、アルファベット表記にて記述してください。

④勤務先名・所属・所在地、電話番号、FAX番号

所属する組織又は事務所等の所在地を記入してください。いずれの組織にも所属していない場合は記入不要です。

連絡先が“海外の勤務先所在地”となる方は、送付状作成の都合により、アルファベット表記にて記述してください。

⑤所属する認証機関

常勤／非常勤を問わず、所属しているMS認証機関がある場合は、その名称を記入してください。所属するMS認証機関のJRCA登録は１機関で、かつ法人名のみです。

⑥連絡先

当センターからの郵送物等が確実に受け取れる場所を指定してください。

⑦ご案内送付方法

登録資格の維持／更新に関する案内送付方法として、e-メール又は郵送を選択し、チェックしてください。なお、e-メール指定の場合でも、判定結果通知及び登録証明書等は、上記⑥の連絡先宛に郵送いたします。

⑧ホームページでの審査員登録情報の公開方式

当センターのホームページにおける「審査員情報の検索」による公開方式として、「公開」か「限定公開」のいずれかを選択し、チェックしてください。

“公開”は、氏名、登録番号、登録資格が公開されます。“限定公開”は、登録番号と登録資格のみ公開され、氏名は公開されません。

この他に、活動地域、連絡先を公開することができます。当センターにご登録されると、登録者専用の「審査員のページ」が利用できるようになりますので、このページから、ご登録者自身で公開する項目を選択してください。

９．業務経歴書（JRCA F5120-05）

①記述順

最新の業務経歴を最上段とし、時系列で記入してください。

②期間及び勤務先

所属部門・部署又は業務内容の変更に対応して、開始年月、終了年月（現職の場合は申請年月）及びその期間を記入してください。

③一般的な実務経験

実務経験内容が理解できるように、担当した製品・サービスと業務プロセス・役割について、具体的に記述してください。

フルタイムでの勤務であれば、雇用形態も問いません。ただし、パート／アルバイトでの限られた時間だけの勤務、及び訓練要員としての見習い勤務期間は含まれません。

④品質保証(品質管理)・食品安全の実務経験

品質保証(品質管理)・食品安全で経験した実務内容について、具体的に記述してください。

上記の一般的な実務経験と区別しにくい場合は、両方に該当する実務経験として記述いただいて結構です。

２年以上の品質保証(品質管理)・食品安全の実務経験を記述してください。

１０．有効な審査実績（JRCA F5120-07）

資格の新規、格上、維持、更新の申請で、審査実績を提出する際は、一件毎に“JRCA F5120-07”に記入して提出してください。以下に記入時の注意事項を示します。

①審査機関名

審査を行った機関・組織名称を記述してください。第三者審査の場合は、所属するMS認証機関等の名称、二者監査／内部監査の場合は、通常は、申請者が所属する組織の名称になります。

②審査組織名称

審査先の組織名、事業所名等（マネジメントシステムの範囲／認証範囲がわかる名称）を記述してください。

③チームリーダー名

申請者が、審査チームリーダーでない場合は、審査チームのリーダーの氏名、JRCAにおける登録番号、登録している認証機関名を記述してください。

④主任審査員資格者、審査員以上資格者（格上申請時、FSMS22002plus新規・格上申請時）

氏名、JRCAにおける登録番号を記述してください。

⑤申請時有資格者（カテゴリ・サブカテゴリ拡大申請時）

氏名、JRCAにおける登録番号を記述してください。

⑥現地審査期間・日数、現地審査時間

申請者が参加した現地審査の開始日と終了日、審査日数を記述してください。

審査時間は、当該MS審査に関わる現地審査時間を記述してください。

【現地審査日数の計算方法】

・１日あたり６時間に満たない日は、実績時間を６時間で割り、小数第１位まで（第２位以下切捨て）算出してください。

・１日あたり６時間を超える日は、時間数によらず１日とします。６時間を超えた時間を他の日に振替えることはできません。

例）1日目7時間＋2日目3.5時間の審査の場合（2日間）

1日目の日数=1日、2日目の日数=0.5日（3.5時間／6時間=0.58）で計1.5日

・複合審査や統合審査においては、初回会議、調整会議、最終会議等は全ての時間を計上することができますが、それ以外の部分は「FSMS22002plus 要求事項」を付加した FSMS 認証審査の実績として計上できる部分のみが有効となります。

⑦規格の要求項目のうち審査した項目

申請者が、審査チームで担った規格名称とその要求項目の条項番号を記述してください。

⑧MS認証機関、受審組織、審査チームリーダーによる証明

MS認証機関、受審組織、審査チームリーダーのいずれかから審査実績についての証明を受けてください。自署でない場合は、記名押印が必要です。

１１．申請料・年間登録料の支払い及び申請書類の送付先

当センターへの審査員登録のための申請料・年間登録料の支払いは、すべて指定銀行口座への振込みにてお願いいたします。各種申請時に必要な料金は、料金基準（JRCA F2000）に記載されています。

(1) 申請料･年間登録料の振込み先

項　目	銀行口座
銀行名	みずほ銀行
支店名	青山支店
預金種別	普通預金
口座番号	２６１９５５３
口座名義	一般財団法人日本要員認証協会 ザイ）ニホンヨウインニンショウキョウカイ

注）振込み手数料のご負担をお願いいたします。

(2) 申請書類の送付、お問合わせ先

〒108-0073　東京都港区三田三丁目13番12号　三田ＭＴビル
一般財団法人日本要員認証協会　マネジメントシステム審査員評価登録センター（JRCA）
TEL：03-4231-8590　　FAX：03-4231-8685　　e-mail：jrca@jrca-jsa.or.jp

付則

この手順は、２０２１年４月１日から施行する。

付属書１　申請に必要な各種様式

申請に必要な各種様式の一覧を以下に示します。各様式は、当センターのホームページよりダウンロードして使用してください。

様式No	題名	備考
JRCA 様式Ｆ１	マネジメントシステム審査員登録申請書	誓約書を兼ねる
JRCA F5120-05	食品安全マネジメント分野の業務経歴及びカテゴリ・サブカテゴリの業務経験書	
JRCA F5120-07	食品安全マネジメントシステム審査記録	
JRCA F5120-08	振込み連絡票	
JRCA F5120-09	専門能力開発実績記録	
様式７	登録情報変更依頼書	
様式８	振込み連絡	
様式９	登録証明書･登録カード再発行依頼書	
様式１０	審査員活動に関わる苦情報告書	
様式１１	審査員活動に関わる異議申し立て書	
様式１２	資格放棄の届	
様式１３	領収書依頼票	

以上

付属書２　JRCA ホームページ内の「審査員のページ」について

当センターホームページ内にある「審査員のページ」は、QMS、ISMS、FSMS の各種審査員、MS 内部監査員、MS 管理技術者として資格登録をされている方がご利用いただけるウェブページです。

「審査員のページ」の URL： https://auditor.jrca-jsa.or.jp/members/login

「審査員のページ」では、以下のようなサービス及びコンテンツがご利用いただけます。

１．登録者情報の参照及び変更
２．審査員登録申請書の出力（様式１）
３．「JRCA NEWS」の閲覧
４．「JRCA 講演会」や「ウェブ講演」等の動画コンテンツの視聴

ご利用には、JRCA 資格の「登録番号」と「パスワード」が必要です。初めてご利用される場合は、上記 URL の画面から、最初にログイン用「パスワード」を登録してください。パスワード登録には、e-メールアドレス（フリーメールアドレスも可）が必要です。「ご利用ガイド」も掲載していますのでご参照ください。

以上

制定・改定履歴

版番号	年月日	内容
制定	2021 年 4 月 1 日	・JRCA 審査員資格基準の共通の文書構造化、かつ極力共通のテキスト化により、FSMS の資格基準番号は旧 JRCA F4000 から JRCA AF140 に変わった。これに伴い、当 22002plus 審査員追加認証の資格基準番号を旧 JRCA F4001 から JRCA AF140-1 に変更し、申請の手続きの文書番号を旧 JRCA F5651 から JRCA AF340-1 に変更した。 ・手続き内容の変更はない。