年　　月　　日

**振込み連絡票**

**１．振込み記録貼付欄**

金融機関発行の振込み記録写しがある場合は、**「1.振込み記録貼付欄」**に貼付して下さい。

ネットバンキング画面コピー、あるいは法人振込み状況写しは点線枠内に貼るか、もしくは添付して下さい。

**２．振込み情報記入欄**

振込み記録の貼付／添付ができない場合は、**「2.振込み情報記入欄」**に記入して下さい。

この場合には、当センターによる入金確認後の評価作業開始となることをご承知おき下さい。

**申請料／登録料として、　　　　　　　　　円を以下のとおり振込みましたので連絡します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 登録番号 | ＊初回申請時は記入不要 |

**１．振込み記録貼付欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| の　り　し　ろ振込み記録（コピー可）を貼付けてください。振込み口座は以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 振込み口座 |
| 銀行名 | みずほ銀行 |
| 支店名 | 青山支店 |
| 預金種別 | 普通預金 |
| 口座番号 | ２６１９５５３ |
| 口座名義 | 一般財団法人日本要員認証協会ザイ）ニホンヨウインニンショウキョウカイ |

 |

**２．振込み情報記入欄**（金融機関発行の振込み記録を貼付した場合は記入不要）

|  |
| --- |
| 振込み人名義： |
| 金融機関名　：　　　　　　　　　　　　　支店名： |
| 振込み依頼日：　　　　年　　月　　日 | 振込み指定日：　　　　　年　　月　　日 |
| 振込み金額　：　　　　　　　　　　　　円 |