**有効な審査実績**

**氏　名**：　　　　　　　　　　　　**MS種類**：□QMS　□EMS　□ISMS　□OHSMS

**現在の資格**：□審査員補　□審査員　□主任審査員　□ｴｷｽﾊﾟｰﾄ審査員　　**登録番号**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査先組織名称 |  | |
| 所在地 | 〒□□□－□□□□ | |
| 組織の識別番号 | *＊MS認証機関による登録番号／システム文書(マニュアル等)の識別番号（該当しない場合は不要）* | |
| MS認証機関／  審査実施機関･組織名称 |  | |
| 現地審査期間・日数 | 開始日：　　　年　　月　　日　～  終了日：　　　年　　月　　日 | 審査日数：　　　　　　　日  *＊計算方法は、JRCA AQ340／AE340／AI340／AO340の18.参照。* |
| 現地審査時間 | □単独のMS審査　　□複合／統合審査(2種以上のMS審査)  当該MSの審査時間：　　　　　　　時間  *＊移動･休憩時間除き、申請するMSで6時間以上必要です。* | |
| 審査全体への参加 | □初回会議(ﾘｰﾀﾞｰ/ﾒﾝﾊﾞｰ別ｻｲﾄでも可)及び最終会議に参加している。  *＊格上申請時：記入必須、サーベイランス／更新申請時：任意* | |
| 審査種類 | 第三者審査：□初回認証第一段階　□初回認証第二段階  □サーベイランス　　□再認証　　　　□新規格への移行 | |
| □第二者監査　　□内部監査 | |
| 基準規格 | □JIS Q 9001　 □JIS Q 14001　 □JIS Q 27001　 □JIS Q 45001  □その他（　　　　　　　　　　　　） | |
| チームリーダーの氏名 | *＊本人がチームリーダーでない場合に記入ください。* | |
| JRCA主任審査員／  ｴｷｽﾊﾟｰﾄ審査員　　注１） | □本人  □本人以外（登録番号：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　） | |
| 受審組織による証明  **（必須）**  ＊経営責任者､管理責任者  又はその代理者　　注２） | 別紙スケジュールに従って､下記の原則(JISQ19011:監査の原則)に基づく審査が行われたことを承認します。  ①適切な審査員(力量､責任､公平･公正な判断､正当な注意､法令順守､リスクの考慮)  ②公正な報告(ありのままで正確な結果報告)、③機密保持(情報の利用･保護が適切)  ④審査の独立性(偏り･利害抵触がなく客観的)、⑤信頼性(証拠に基づく結論)  所属・役職：  氏　名： 　　　　　　　　　　　　　印　（署名又は記名押印）  TEL：　　　　　 　　 　　FAX：  e-mail：  *＊審査員に関してお問合せをさせていただく場合があります。* | |
| MS認証機関の証明  （必要な場合のみ）　　注３） | 別紙スケジュールのとおり審査が実施されたことを証明します。JRCAから問合せがあった場合は対応します。  所属・役職：  氏　名：　 　　　　　　　　　　　印　（署名又は記名押印） | |
| ★ご提出の際は、審査スケジュール等の写しを添付し、以下にチェックして下さい（JRCA AQ340／AE340／AI340／AO340参照）。  次の書類を添付しました：□審査スケジュール**（必須）**  □審査報告書等（当該MSについて認定されたMS認証機関での審査実績を除く） | | |

注１）格上げ申請の場合は、審査に同行して指導を受けた審査チームのJRCA主任審査員又はエキスパート審査員について記入してください。

資格区分「審査員」の維持又は更新の場合で、審査チームにJRCA主任審査員又はエキスパート審査員がいない場合は記入不要です。

注２）確定した審査日毎の“審査スケジュール”（日時、審査部署及び担当審査員が記入された時間割）を組織に提示し、この欄に受審組織の責任者から証明をもらってください**（必須）**。

注３）MS認証機関の責任者から証明を受ける場合は、この欄を使用してください。MS認証機関の証明は必須ではありません。

**――【審査実績の提出方法について】――――――――――――――――――――――――――――――**

＊提出される審査実績毎に、本様式を１枚作成してください。該当する項目の□にチェックし、必要事項を記入してください。

＊提出の際は、当該審査の審査日毎の審査スケジュール写しを添付してください。

また、MS認証機関／審査実施機関･組織が、JAB/ISMS-ACを含むIAF加盟認定機関より当該MSについて認定されたMS認証機関でない場合は、以下の要件を満たした審査であることがわかる資料（審査報告書等）も合わせて添付してください。

|  |
| --- |
| ①審査（監査）計画に基づいて実施された審査であること  ・審査基準、審査目的（審査の種類）  ・組織名称、審査範囲  ・日時、場所  ・審査チーム（リーダー、メンバー）及び同行者  ②初回会議の実施  ③審査所見及び審査結論の作成  ④最終会議の実施 |

＊QMS、EMS、ISMS、OHSMSの複合／統合審査で、両方の資格の審査実績として提出される場合は、写しを作成してMS資格毎に提出してください。

この場合は、写しの余白に、すでに提出済みのMS種類（QMS／EMS／ISMS／OHSMS）、申請種類（維持／更新／格上げ）及び申請日を付記しておいてください。

＊格上げ申請のための審査実績の場合、指導者が、当該MSの“JRCA登録主任審査員又はエキスパート審査員でない場合”は、審査報告書等の詳細、その他、申請者の審査チームメンバー又は審査チームリーダーとしての力量を示す資料の提出を求める場合があります。

以上