

文書番号：JRCA AE140-改定3版

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

制 定：2021年 1月15日

改定3版：2023年 4月 1日

一般財団法人日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター

目次

1. 適用範囲.....	1
2. 引用文書及び関連文書.....	1
4. 審査員補（新規登録）.....	3
5. 審査員補（資格拡大登録）.....	4
6. 審査員（格上げ）.....	5
7. 主任審査員（格上げ）.....	6
8. エキスパート(EXPERT)審査員.....	8
9. 資格の維持（サーベイランス）.....	10
10. 資格の更新.....	12
11. 新規格への移行.....	14
12. 有効な審査実績.....	14
13. 継続的専門能力開発(CPD).....	16
14. 継続的な確認.....	18
15. 審査員活動に関する調査.....	18
16. 資格の失効及び回復.....	18
17. 資格の一時停止及び取消し.....	19
18. 資格の再登録.....	19
19. 異議申し立て及び苦情.....	19
付則.....	19
制定・改定履歴.....	20

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

1. 適用範囲

この文書は、一般財団法人日本要員認証協会 マネジメントシステム審査員評価登録センター（以下、当センター又はJRCAという）が「環境マネジメントシステム審査員」（EMS審査員）を評価登録するための基準を規定する。

2. 引用文書及び関連文書

2.1 引用文書

この文書で引用する基準文書を以下に示す。

JIS Q 14001 (ISO 14001) : 環境マネジメントシステム—要求事項

JIS Q 19011 (ISO 19011) : マネジメントシステム監査のための指針

JIS Q 17021-1 (ISO/IEC 17021-1) : 適合性評価

—マネジメントシステムの審査及び認証を行う機関に対する要求事項—第1部：要求事項

JRCA AJ140 マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書（QMS、EMS、ISMS、FSMS 及び OHSMS）

2.2 関連文書

この文書に関連する主な文書を以下に示す。

JIS Q 17021-2 (ISO/IEC 17021-2) : 適合性評価—マネジメントシステムの審査及び認証を行う機関に対する要求事項—第2部：環境マネジメントシステムの審査及び認証に関する力量要求事項

JRCA AJ240 : マネジメントシステム審査員の評価登録手順（QMS、EMS、ISMS、FSMS及びOHSMS）

JRCA AE340 : 環境マネジメントシステム審査員 登録申請等各種申請の手引き

JRCA AC100 : 審査員評価登録に係わる異議申し立て及び苦情の取扱い手順

JRCA AC220 : マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準

3. 環境マネジメントシステム審査員の資格区分

この基準で定める環境マネジメントシステム審査員の資格区分を以下に示す。

3.1 審査員補

当センターが、本基準の4項又は5項に定める登録要件を満たしていると評価し登録した者。

3.2 審査員

当センターが、本基準の6項に定める登録要件を満たしていると評価し登録した者。

3.3 主任審査員

当センターが、本基準の7項に定める登録要件を満たしていると評価し登録した者。

3.4 エキスパート(Expert)審査員

当センターが、本基準の8項に定める登録要件を満たしていると評価し登録した者。

注1) エキスパート審査員資格は、単独で保有する他に、主任審査員、審査員又は審査員補資格と同時に保有(併せ持ち)することができる。

注2) 当センターが評価登録を行う、各MS、各資格区分のマネジメントシステム審査員に共通して適用される事項の場合は、“マネジメントシステム審査員”、“MS審査員”の用語も用いる。

4. 審査員補（新規登録）

環境マネジメントシステム審査員補への新規登録申請者は、4.1項から4.4項に定める要件を満たすこと。

4.1 実務経験

EMS 審査員補登録に必要な実務経験を以下に示す。

- ① 7年以上の常勤による実務経験を有していること。ただし、訓練期間は含まない。
なお、高等学校以上を卒業している場合は、必要な常勤年数を4年以上とする。
- ② 申請前10年間で2年以上の環境マネジメント分野における実務経験を有していること。

4.2 審査員研修コースの修了

当センターが承認する環境マネジメントシステムのフォーマル研修コースを、申請日から過去5年以内に修了していること。

注) フォーマル研修コースの修了から5年を経過している場合、及び最新版でないマネジメントシステム規格対応の研修コースを修了している場合は、JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書2 審査員研修コース修了証の取り扱いについて」を参照すること。

4.3 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」（JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照）を遵守すること。

4.4 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、資格評価の申請及び資格の登録に必要な費用を当センターに支払うこと。

5. 審査員補（資格拡大登録）

IAF 加盟認定機関（公益財団法人日本適合性認定協会（JAB）、情報マネジメントシステム認定センター（ISMS-AC）等）から当該 MS 審査員登録の「認定」を取得している要員認証機関（当センターを含む）に登録している審査員は、次の 5.1 項のとおり、環境マネジメントシステム審査員補へ資格拡大登録の申請を行うことができる。

資格拡大登録申請者は、5.2 項から 5.5 項に定める要件を満たすこと。

5.1 資格拡大登録の対象

資格拡大が可能な保有資格を下表に示す。

既に保有している審査員資格	注	拡大登録資格
QMS 主任審査員、審査員、審査員補		EMS 審査員補
ISMS 主任審査員、審査員、審査員補		EMS 審査員補
FSMS 主任審査員、審査員、審査員補		EMS 審査員補
OHSMS 主任審査員、審査員、審査員補		EMS 審査員補

注 IAF 加盟認定機関（公益財団法人日本適合性認定協会（JAB）、情報マネジメントシステム認定センター（ISMS-AC）等）から当該 MS 審査員登録の「認定」を取得している要員認証機関に登録していること

5.2 実務経験

4.1 項に定める要件を満たすこと。

5.3 審査員研修コースの修了

当センターが承認する環境マネジメントシステムのフォーマル研修コース又は資格拡大研修コースを、申請日から過去5年以内に修了していること。

注) フォーマル研修コース又は資格拡大研修コースの修了から5年を経過している場合、及び申請する規格の版より古い版の規格対応の研修コースを修了している場合は、JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書2 審査員研修コース修了証の取り扱いについて」を参照すること。

5.4 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」（JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照）を遵守すること。

5.5 申請登録料の支払い

JRCA AC220 「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、資格評価の申請及び資格の登録に必要な費用を当センターに支払うこと。

6. 審査員（格上げ）

環境マネジメントシステムの“審査員”資格への登録申請者は、6.1項から6.7項に定める要件を満たすこと。

6.1 前提条件

環境マネジメントシステムの審査員補として、当センターに登録されていること。

6.2 必要な審査実績

当センター承認のEMS審査員フォーメーション研修コース又は資格拡大コースを合格修了した後、審査員への格上げ申請前3年以内に、審査チームメンバーとして、“有効な審査実績”（12項参照）を4回以上、かつ現地審査日数合計5日以上の実績を有すること。

さらに、次の①～③の条件を満たすこと。

- ①初回会議と最終会議に参加していること。これらはサイト毎の会議ではなく、全体の会議であること。
- ②審査チームに、“適正な指導者”（当センター登録EMS主任審査員又はエキスパート審査員、若しくはこれと同等以上の力量レベルにある者）が含まれており、現地審査期間中、格上げ該当者が、その指導者から指導及び助言を受けていること。
- ③1人の指導者が同時に複数人に対する指導を行っていないこと。

6.3 必要な審査実績（6.2項）の緩和

(1)EMS以外のマネジメントシステム審査員資格を保有している場合

IAF加盟認定機関から「認定」を取得している要員認証機関（当センターを含む）において他の認定対象MSの主任審査員又は審査員資格を有する者（下表参照）が、環境マネジメントシステム審査員補から審査員への格上げを行う場合は、「6.2 必要な審査実績」の一部を以下のとおり緩和する。

- a)メンバー審査実績:格上げ申請前2年以内に2回以上、かつ現地審査日数合計3日以上。
- b)その他の要件は6.2項と同じ。

既に保有している審査員資格	注	格上げ申請資格
QMS主任審査員、審査員		EMS審査員
ISMS主任審査員、審査員		EMS審査員
FSMS主任審査員、審査員		EMS審査員
OHSMS主任審査員、審査員		EMS審査員

注 IAF加盟認定機関（公益財団法人日本適合性認定協会（JAB）、情報マネジメントシステム認定センター（ISMS-AC）等）から当該MS審査員登録の「認定」を取得している要員認証機関に登録していること

(2)再格上げの場合

環境マネジメントシステム主任審査員又は審査員から審査員補に資格変更した者が、再度、審査員へ格上げ申請する場合、審査員補への資格変更後3年以内であれば、必要な審査実績（6.2項）を上記(1)a)と同様に緩和する。

6.4 受審組織による証明

6.2項又は6.3項のすべての審査実績について、受審組織のマネジメントシステム責任者から、審査が申請書記載どおりに実施されたこと、及びJIS Q 19011の「4 監査の原則」に則って実施されたことの証明を受けること。

6.5 審査能力の確認

6.2 項又は 6.3 項のすべての審査実績について、審査チーム内の“適正な指導者”による観察、指導及び助言を通じて、審査能力の確認がされていること。

6.6 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」(JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照)を遵守すること。

6.7 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、資格評価の申請及び資格の登録に必要な費用を当センターに支払うこと。

6.8 資格の有効期限日及び維持手続き期限日

格上げ後の資格の有効期限日及び維持手続き期限日は、元の資格の有効期限日及び維持手続き期限日を継承する。

7. 主任審査員（格上げ）

環境マネジメントシステムの“主任審査員”資格への登録申請者は、7.1 項から 7.8 項に定める要件を満たすこと。

7.1 前提条件

環境マネジメントシステムの審査員として、当センターに登録されていること。

7.2 必要なメンバー審査実績

審査チームリーダーとして審査に参加する以前に、審査チームメンバーとして、“有効な審査実績”（12 項参照）を 3 回以上有すること。審査チームメンバーとしての OJT 実績は、本項のメンバー審査実績に計上できない。

注：審査チームメンバーとしての OJT 実績は、審査チームメンバーとしての役割を果たし、12 項の“有効な審査実績”を満たすのであれば、審査員資格の維持及び更新のためのメンバー審査実績としては計上できる。

7.3 必要なリーダー審査実績

7.2 項のメンバー審査実績後、主任審査員への格上げ申請前 2 年以内に、審査チームリーダーとして、“有効な審査実績”（12 項参照）を 3 回以上、かつ現地審査日数合計 5 日以上の実績を有すること。

審査チームに、“適正な指導者”（当センター登録 EMS 主任審査員又はエキスパート審査員、若しくはこれと同等以上の力量レベルにある者）が含まれており、現地審査期間中、格上げ該当者が、その指導者による指導及び助言を受けていること。1 人の指導者が同時に複数人に対する指導を行っていないこと。

7.4 必要な審査実績（7.3 項）の緩和

(1) EMS 以外のマネジメントシステム審査員資格を保有している場合

IAF 加盟認定機関から「認定」を取得している要員認証機関（当センターを含む）において他の認定対象 MS の主任審査員資格を有する者（下表参照）が、環境マネジメントシステム審査員から主任審査員への格上げを行う場合は、「7.2 必要なメンバー審査実績」、「7.3 必要なリーダー審査実績」の一部を以下のとおり緩和する。

- a) ①リーダー実績前のメンバー審査実績：2 回以上。
- ②リーダー審査実績：2 回以上、かつ現地審査日数合計 3 日以上。
- b) その他の要件は 7.2 項及び 7.3 項と同じ。

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

既に保有している審査員資格	注	格上げ申請資格
QMS 主任審査員		EMS 主任審査員
ISMS 主任審査員		EMS 主任審査員
FSMS 主任審査員		EMS 主任審査員
OHSMS 主任審査員		EMS 主任審査員

注 IAF 加盟認定機関（公益財団法人日本適合性認定協会（JAB）、情報マネジメントシステム認定センター（ISMS-AC）等）から当該 MS 審査員登録の「認定」を取得している要員認証機関に登録していること

(2) 再格上げの場合

環境マネジメントシステム主任審査員から審査員に資格変更した者、又は主任審査員から審査員補に資格変更した後に審査員に再格上げ登録をした者が、再度、主任審査員へ格上げ申請する場合、元の主任審査員からの資格変更後3年以内であれば、必要な審査実績（7.2項及び7.3項）を上記(1)a)と同様に緩和する。

7.5 受審組織による証明

7.3項又は7.4項のすべてのリーダー審査実績について、受審組織のマネジメントシステム責任者から、審査が申請書記載どおりに実施されたこと、及びJIS Q 19011の「4 監査の原則」に則って実施されたことの証明を受けること。

7.6 リーダー能力の確認

7.3項又は7.4項のすべてのリーダー審査実績について、審査チーム内の“適正な指導者”による観察、指導及び助言を通じて、リーダー能力の確認がされていること。

7.7 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」（JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照）を遵守すること。

7.8 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、資格評価の申請及び資格の登録に必要な費用を当センターに支払うこと。

7.9 資格の有効期限日及び維持手続き期限日

格上げ後の資格の有効期限日及び維持手続き期限日は、元の資格の有効期限日及び維持手続き期限日を継承する。

8. エキスパート(Expert)審査員

環境マネジメントシステムの“エキスパート審査員”資格への登録申請者は、8.1項から8.6項に定める要件を満たすこと。

8.1 前提条件

環境マネジメントシステムの主任審査員として、当センターに登録された後、資格更新を行なった実績が2回以上、かつ主任審査員として登録した実績が6年以上あること。

注)申請時点で「主任審査員であること」を条件とするものではない。

8.2 必要な審査実績

環境マネジメントシステム主任審査員として当センターに登録されている期間に、審査チームリーダーとしての“有効な審査実績”(12項参照)が、合計100回以上あること。

この審査実績は、当該審査を実施したマネジメントシステム(MS)認証機関等の責任者の証明を受けていること。

8.3 必要な指導・教育研修実績

- (1) 審査員の指導又は教育研修を実施した実績が、合計10回以上あること。有効な審査員の指導又は教育研修を実施した実績としては、以下の要件を満たすものを1回の実績として取り扱う。

①環境マネジメントシステム審査における、他の審査員の現地審査指導(OJT指導)の実績。この指導実績は、“有効な審査実績”(12項参照)の要件を満たす審査であること。

また、MS認証機関等の責任者の証明を受けていること。

②環境マネジメントシステムに関する5時間相当/回以上の教育研修等を実施した実績。

また、教育研修等の主催元責任者の証明を受けていること。

- (2) 上記(1)の要件を満たした上で、合計10回を超える審査員の指導又は教育研修を実施した実績がある場合は、超過分の実績を8.2項で要求される審査実績として算入することができる。

なお、審査実績として算入する審査員の指導又は教育研修を実施した実績については、EMS以外の他のMSに関する実績(1回の実績として取り扱う要件はEMSと同等)でもよい。

ただし、審査実績として算入できる審査員の指導又は教育研修を実施した実績は、最大50回までとする。

8.4 指導者能力の確認

次の①及び②を満たすこと。

①当センターに登録されているマネジメントシステムの主任審査員又はエキスパート審査員から、エキスパート審査員資格登録の推薦があること。

②上記①と異なる者で、当該審査を実施したMS認証機関等の責任者から、エキスパート審査員資格登録の推薦があるか、又は審査員の指導及びコーチングに関する力量を示す適切なレポートを提出すること。

8.5 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」(JRCA AJ140「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照)を遵守すること。

8.6 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、資格評価の申請及び資格の登録に必要な費用を当センターに支払うこと。

8.7 資格の併せ持ち、有効期限日及び維持手続き期限日

エキスパート審査員資格は、単独で保有する他に、主任審査員、審査員又は審査員補資格

と同時に保有（併せ持ち）することができる。この場合、エキスパート審査員の有効期限日及び維持手続き期限日は、保有する主任審査員、審査員又は審査員補資格の有効期限日及び維持手続き期限日と同期させる。

9. 資格の維持（サーベイランス）

審査員資格を維持するためには、登録資格の有効期間（3年間）において、資格の登録日又は更新日から1年毎に、資格の維持（サーベイランス）申請を行い、9.1項から9.5項に定める要件を満たすこと。

また、14項及び15項に定める継続的な確認及び調査において問題が認められないこと。

9.1 必要な審査実績

9.1.1 審査員補の場合

審査員補は、審査実績を提出する必要はない。

9.1.2 審査員の場合

以下をすべて満たす審査実績1件以上を提出すること。

- (1) 前回の資格維持申請受付日（前年が資格更新の場合は、資格更新申請受付日）を起点として、今回の資格維持申請日までの期間に行なった、“有効な審査実績”（12項参照）であること。
- (2) EMSのメンバーとしての審査実績であること。
- (3) 審査実績は、当該審査が事実である旨の誓約を含む自己申告とし、エビデンス（添付資料や第三者による証明）は必要ない。

9.1.3 主任審査員の場合

以下をすべて満たす審査実績1件以上を提出すること。

- (1) 前回の資格維持申請受付日（前年が資格更新の場合は、資格更新申請受付日）を起点として、今回の資格維持申請日までの期間に行なった、“有効な審査実績”（12項参照）であること。
- (2) 主任審査員の場合は、EMSのリーダー又はメンバーとしての審査実績であること。
注）資格更新時には、前回の資格更新申請受付日から次回の資格更新申請時までの間に3件以上のリーダー実績（JRCAの他のMS主任審査員として登録されている場合、1件以上のEMSのリーダー実績と、登録のある他のMSのリーダー実績の合計が3件以上あれば良い）が必要となる。（10.1.3参照）
- (3) 審査実績は、当該審査が事実である旨の誓約を含む自己申告とし、エビデンス（添付資料や第三者による証明）は必要ない。

9.1.4 エキスパート審査員の場合

エキスパート審査員と主任審査員又は審査員資格を併せ持ちしている場合は、主任審査員又は審査員の資格維持に求められる審査実績（9.1.2又は9.1.3参照）を提出すればよい。

エキスパート審査員資格のみを保有する場合、及びエキスパート審査員と審査員補資格を併せ持ちしている場合は、審査実績の提出は不要とする。

9.2 必要な継続的専門能力開発（CPD）実績

審査員補、審査員、主任審査員及びエキスパート審査員は、前回の資格維持申請受付日（前年が資格更新の場合は、資格更新申請受付日）を起点として、今回の資格維持申請日までの期間を対象とする継続的専門能力開発（CPD）の実績を提出すること（13項参照）。

必要なCPD実績時間は、審査員補は5時間、審査員及び主任審査員は15時間とする。

エキスパート審査員は、主任審査員又は審査員と併せ持ちの場合は15時間、エキスパート審査員のみ保有の場合及びエキスパート審査員と審査員補を併せ持ちしている場合は5時間とする。

9.3 資格変更による資格の維持

主任審査員は、9.1項及び9.2項について、主任審査員としての要件を満たしていない場合

であっても、審査員又は審査員補としての要件を満たしている場合は、審査員又は審査員補に資格区分を変更して、資格維持することができる。

審査員は、9.1項及び9.2項について、審査員としての要件を満たしていない場合であっても、審査員補としての要件を満たしている場合は、審査員補に資格区分を変更して、資格維持することができる。

9.4 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」(JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照)を遵守すること。

9.5 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、必要な費用を当センターに支払うこと。

10. 資格の更新

審査員資格の有効期間は、資格の登録日又は更新日から3年間とする。

審査員資格の有効期間を更新するためには、資格の登録又は更新から3年毎に、資格の更新申請を行い、10.1項から10.5項に定める要件を満たすこと。

また、14項及び15項に定める継続的な確認及び調査において問題が認められないこと。

10.1 必要な審査実績

10.1.1 審査員補の場合

審査員補は審査実績を提出する必要はない。

10.1.2 審査員の場合

審査員は、以下をすべて満たす審査実績を提出すること。

- (1) 前回の資格更新申請受付日を起点として、今回の資格更新申請日までのおおよそ3年の期間（以下、更新期間という）に行なった、“有効な審査実績”（12項参照）であること。ただし、少なくとも1件は、今回の資格更新申請日までの至近おおよそ1年の期間に行なった“有効な審査実績”であること。
- (2) EMSのメンバーとしての審査実績であること。
- (3) 更新期間中に行なった3件以上の審査実績を提出すること。提出する審査実績には、それぞれエビデンス（添付資料や第三者による証明）の添付が必要である。なお、エビデンスを添付する審査実績は、更新期間中の審査実績の中から選択が可能であり、資格の維持申請時に申告された審査実績と異なってもよい。必要なエビデンス資料はJRCA AE340「審査員登録申請等手続きの手引き」を参照。
- (4) 今回の資格更新申請日までの至近おおよそ1年の期間に行なった審査実績（10.1.2(1)のただし書き）の提出は、資格維持申請時と同様に、事実である旨の誓約を含む自己申告とし、他にエビデンス付きの3件以上の審査実績を提出できる場合は、エビデンスの添付は必要ない。
- (5) エビデンス資料の1つとして、受審組織のマネジメントシステム責任者から、審査が申請書記載どおりに実施されたこと、及びJIS Q 19011の「4 監査の原則」に則って実施されたことの証明を受けること。もし、証明を受けることが過失や怠慢によるものでなく不可能であった場合には、別紙（様式自由）に不可能であった理由と、当センターが事実確認できる連絡先を記載して添付すること。

資格更新の場合に必要な審査実績回数とエビデンス要否のまとめ

資格区分	必要な審査実績
審査員	以下①及び②を満たすこと ①3年間のEMSメンバー審査実績：3件以上（エビデンス要） ②至近1年のEMSメンバー審査実績：1件以上（自己申告）

10.1.3 主任審査員の場合

主任審査員は、以下をすべて満たす審査実績を提出すること。

- (1) 更新期間中に行なった、“有効な審査実績”（12項参照）であること。ただし、少なくとも1件は、今回の資格更新申請日までの至近おおよそ1年の期間に行なった“有効な審査実績”であること。
- (2) EMSのリーダーとしての審査実績であること。
- (3) 更新期間中に行なった3件以上の審査実績を提出すること。提出する審査実績には、それぞれエビデンス（添付資料や第三者による証明）の添付が必要である。なお、エビデンスを添付する審査実績は、更新期間中の審査実績の中から選択が可能であり、資格の維持申請時に申告された審査実績と異なってもよい。必要なエビデンス資料はJRCA AE340「審査員登録申請等手続きの手引き」を参照。
- (4) 今回の資格更新申請日までの至近おおよそ1年の期間に行なった審査実績（10.1.3(1)のただし書き）の提出は、資格維持申請時と同様に、事実である旨の誓約を含む自己申告とし、他に必要な件数のエビデンス付きの審査実績を提出できる場合は、エビデンスの添付は必要ない。
- (5) JRCAの他のMS主任審査員に登録がある場合の特例：
JRCAの他のMS主任審査員に登録がある場合には、リーダー実績は、登録のある他のMSを含めて3年間で3件以上でよい。

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

この場合、下表に示す通り、内1件以上はEMSリーダー実績であること（エビデンスの添付必要）、

EMSリーダー又はメンバー審査実績の合計が3件以上あること（エビデンスの添付必要）、至近1年にEMSリーダー又はメンバー審査実績が1件以上あること（他に必要な件数のエビデンスを提出できる場合は、エビデンスの添付必要なし。10.1.3(4)参照）。

なお、複合審査（統合審査）はEMSの資格更新の審査実績としては1件としてカウントする。

- (6)エビデンス資料の1つとして、受審組織のマネジメントシステム責任者から、審査が申請書記載どおりに実施されたこと、及びJIS Q 19011の「4 監査の原則」に則って実施されたことの証明を受けること。もし、証明を受けることが過失や怠慢によるものでなく不可能であった場合には、別紙（様式自由）に不可能であった理由と、当センターが事実確認できる連絡先を記載して添付すること。

資格更新の場合に必要な審査実績回数とエビデンス要否のまとめ

資格区分	必要な審査実績	JRCAの他のMS主任審査員に登録がある場合の特例（10.1.3(5)）
主任審査員	以下①及び②を満たすこと ①3年間のEMSリーダー審査実績：EMSリーダー実績3件以上（エビデンス要） ②至近1年のEMS審査実績：EMSリーダー実績1件以上（自己申告）	以下①～③をすべて満たすこと ①3年間のリーダー審査実績：他MS含めてリーダー3件以上、内1件以上はEMSリーダーであること（エビデンス要） ②3年間のEMS審査実績：EMSリーダー又はメンバー実績の合計3件以上（エビデンス要） ③至近1年のEMS審査実績：EMSリーダー又はメンバー実績1件以上（自己申告）

10.1.4 エキスパート審査員の場合

エキスパート審査員と主任審査員又は審査員資格を併せ持ちしている場合は、主任審査員又は審査員の資格更新に求められる審査実績（10.1.2又は10.1.3参照）を提出すればよい。

エキスパート審査員資格のみを保有する場合、及びエキスパート審査員と審査員補資格を併せ持ちしている場合は、審査実績の提出は不要である。

10.2 必要な継続的専門能力開発（CPD）実績

審査員補、審査員、主任審査員及びエキスパート審査員は、前回の資格維持申請受付日を起点として、今回の資格更新申請日までの期間を対象とする継続的専門能力開発（CPD）の実績を提出すること（13項参照）。

必要なCPD実績時間は、審査員補は5時間、審査員及び主任審査員は15時間とする。

エキスパート審査員は、主任審査員又は審査員と併せ持ちの場合は15時間、エキスパート審査員のみ保有の場合及びエキスパート審査員と審査員補を併せ持ちしている場合は5時間とする。

10.3 資格変更による資格の更新

主任審査員は、10.1項及び10.2項について、主任審査員としての要件を満たしていない場合であっても、審査員又は審査員補としての要件を満たしている場合は、審査員又は審査員補に資格区分を変更して、資格更新することができる。

審査員は、10.1項及び10.2項について、審査員としての要件を満たしていない場合であっても、審査員補としての要件を満たしている場合は、審査員補に資格区分を変更して、資格更新することができる。

10.4 審査員倫理綱領の遵守

当センターが定める「審査員倫理綱領」（JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の「付属書3」参照）を遵守すること。

10.5 申請登録料の支払い

JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に従って、必要な費用を当センターに支払うこと。

1 1. 新規格への移行

本MSには該当しない。

1 2. 有効な審査実績

当センターへの申請において有効とする審査実績は、以下の(1)～(3)の要件をすべて満たす審査であり、かつ申請者本人の審査活動が以下の(4)、(5)を満足すること（“有効な審査実績”という）。

- (1) 以下を基準文書とする環境マネジメントシステム審査の実績であること。

JIS Q 14001 (ISO 14001) 環境マネジメントシステム—要求事項

- (2) JIS Q 19011、JIS Q 17021-1、又はJRCAが同等と認める規格・基準（注）に従って実施された第一者監査（内部監査）、第二者監査又は第三者審査の実績であること。

上記いずれの規格に従って実施された審査（監査）であっても、以下の要件を満たしていること。

- ①審査（監査）計画に基づいて実施された審査であること
 - ・審査基準、審査目的（審査の種類）
 - ・組織名称、審査範囲
 - ・日時、場所
 - ・審査チーム（リーダー、メンバー）及び同行者
- ②初回会議が実施されていること
- ③審査所見及び審査結論が作成されていること
- ④最終会議が実施されていること

（注）JIS Q 17021-1又はJIS Q 19011以外の国際規格、国内規格、その他の基準に従って実施された審査（監査）実績については、上記(1)の基準文書に対応して、JRCAが適切と判断する場合に認められる。

- (3) 環境マネジメントシステムの全面的な審査であること。

正当な理由により適用されない要求事項がある場合、若しくはサーベイランス審査（定期維持審査）でシステム機能の確認に意図した重みづけ（重点化）を行なっている場合等であっても、システム全体を対象とした審査プログラムの一環として行われた審査であれば、有効な審査実績として取り扱う。

ただし、特定の不適合に対する是正処置確認のための審査、又は特別な目的のための立入審査のように、審査対象がマネジメントシステムの一部に限定されている審査は認められない。

- (4) 申請者の現地における審査活動（現地審査）が、実働6時間以上であること。

2つ以上の審査基準に基づく複合審査／統合審査の場合は、環境マネジメントシステムに関わる現地審査活動が、実働6時間以上であること。

- (5) 2段階審査の場合、本人の参加が第1段階審査だけでは1回の実績とは認められない。第1段階及び第2段階を通じた審査、又は第2段階審査への参加で、1回の審査実績とする。

また、申請者（審査員／監査員）の所属する部門と被審査／監査部門とが異なること（自部門の審査／監査でないこと）を条件とする。

- (6) 環境マネジメントシステムの規模が大きく、個別のサイトがJIS Q 14001 (ISO14001)に基づ

く完全なシステムを構築している場合は、個別のシステムの監査経験も1回の監査として対象とする。対象となる個別サイトは、地域の工場又は事業所等のサイトとする。（マルチサイト個別監査と言う）

13. 継続的専門能力開発 (CPD)

13.1 専門能力開発の対象となる活動

継続的専門能力開発(CPD)は、環境マネジメントシステム審査員としての能力維持・向上に直接的又は間接的に寄与する活動であって、環境及び審査の知識及び技能に関する、次の分野を対象とする。

- ①環境用語
- ②環境指標及び統計学
- ③計測科学及び監視技法
- ④生態系の相互作用及び生物多様性
- ⑤環境媒体（例えば、大気、水、土地、動物、植物）
- ⑥リスクを明確にするための技法
（例えば、著しさの評価の方法を含めた、環境側面／環境影響の評価）
- ⑦ライフサイクルアセスメント
- ⑧環境パフォーマンス評価
- ⑨汚染の予防及び防止
（例えば、汚染防止又はエネルギー効率のための利用可能な最善の技法）
- ⑩発生源の低減、廃棄物の最小限化、再利用、リサイクル及び処理の慣行及びプロセス
- ⑪危険有害物質の使用
- ⑫温室効果ガス排出量の算定及び管理
- ⑬天然資源の管理（例えば、化石燃料、水、植物及び動物、土地）
- ⑭環境設計
- ⑮環境報告及び開示
- ⑯再生可能技術及び低炭素技術
- ⑰環境関連法令、条例
- ⑱環境関連ISO規格
- ⑲環境管理、環境監査
- ⑳環境マネジメントシステムの審査技術
- ㉑審査員の指導（エキスパート審査員に限る）

13.2 専門能力開発の方法

継続的専門能力開発 (CPD) の方法には、以下の種類がある。

- (1) 研修コース等への参加
 - 例) ①JRCA 登録 CPD 研修コース
 - ②MS 認証機関で行われる所属／契約審査員を対象とした研修会
 - ③一般参加が可能な研修会、公開講座、講演会
- (2) 自己学習等
 - 例) ①書籍、専門誌、インターネット等を利用した個人学習
 - ②所属組織等におけるグループ学習
 - ③社内外講演会、研修会等の講義を行うための準備
 - ④環境論文、学術図書の執筆を行うための準備
 - ⑤新たな環境プロジェクト対応業務を行うための準備
 - ⑥団体組織の環境課題検討委員会活動を行うための準備
 - ⑦環境展示会の企画・開催を行うための準備
 - ⑧環境監査（審査）に被監査者として参加
- (3) EMS 審査（監査）の実施（審査員補の場合、及びエキスパート審査員と審査員補資格を併せ持ちしている場合に限る）

13.3 実証方法

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

専門能力開発の実証方法の概要を下表に示す。詳細は JRCA AE340 環境マネジメントシステム審査員登録申請等各種手続きの手引きを参照。

専門能力開発の実証方法の概要

能力開発の方法	実証方法	備考
JRCA 登録 CPD コースの修了	修了証の写し提出	
認定された認証機関による傘下の審査員向け研修	研修プログラムと出席証明の提出	
一般向けの研修への参加	研修の主催者・名称と習得内容の記述提出	
自己学習	方法の記述と習得内容の記述提出	
審査（監査）の実施	審査（監査）のスケジュールと習得内容の記述提出 又は審査（監査）のスケジュールと所定の審査実績記録提出	審査員補、及びエキスパート審査員と審査員補の併せ持ちに限る

14. 継続的な確認

当センターは、登録された MS 審査員又はその利害関係者から、審査員活動に影響を与える可能性のある重大な変更の報告、審査員活動に関わる苦情又は情報提供があった場合、以下の事項を確認し、問題がある場合は必要な対応を行う。

- (1) JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の付属書3「審査員倫理綱領」を含む本資格基準への違反がないこと。
- (2) 変更の報告、苦情又は情報提供の内容が、当該 MS 審査員の登録、維持又は更新の要件に抵触していないこと。

15. 審査員活動に関する調査

当センターは、登録された MS 審査員から提出された審査実績の信頼性及び適切性について、受審組織又は審査実施機関に対して、必要な調査を行う場合がある。

また、当センターは、登録された MS 審査員の適切な審査員活動に関する疑義又は問題が発見された場合は、必要な調査を行う場合がある。

16. 資格の失効及び回復

16.1 登録資格の失効

次の事項が発生した場合、該当するMS審査員の登録資格は失効する。

- (1) 当センターによる評価及び判定の結果、9項に定める資格維持、又は10項に定める資格更新の要件を満たすことができなかった場合。
なお、下位の資格区分の要件は満たして、本人の希望がある場合は、資格区分を変更して登録継続することができる。
- (2) 資格維持の場合は維持手続き期限日から3ヶ月以内、更新の場合は有効期限日までに、必要な申請書類の提出及び費用の払い込みがなかった場合。
- (3) 審査の基準規格が改訂された場合であって、当センターが定める資格移行に関する要件を満たすことができなかった場合。
- (4) 当該 MS 審査員から資格放棄の届出があった場合。

16.2 資格の回復

資格が失効した場合でも、維持手続き期限日、又は有効期限日から6ヶ月以内に必要な申請書類の提出及び費用の払い込みがあり、当該 MS 審査員の資格登録継続の意思が確認できた場合は、当センターは、資格の維持又は更新等の要件を満たすことを確認した上で、失効前と同一の資格区分で登録を継続する。

また、単なる過失や怠慢でなくやむを得ない事情により定められた期間内に必要な手続きが実施できない場合には、原則として、上記の資格回復の期限から3ヶ月以内であれば、資格の維持又は更新等の要件を満たす必要な手続きを完了することによって、失効前と同一の資格区分で登録を継続することができる。

失効、回復の期日のまとめ

	失効	回復	やむを得ない事情による回復
維持	維持手続き期限日から3か月超え	維持手続き期限日から6か月以内	維持手続き期限日から9か月以内
更新	有効期限日超え	有効期限日から6か月以内	有効期限日から9か月以内

17. 資格の一時停止及び取消し

17.1 資格の一時停止

当センターは、次の事項が発生した場合、当該 MS 審査員の審査員資格を一時停止する。

- (1) 当該 MS 審査員からの申請内容、資格登録に関わる継続的な確認又は審査員活動に関する調査において、容認できない問題が検出された場合。
- (2) 審査員倫理綱領 (JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の 付属書 3 参照)、審査員の権利及び義務 (JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の 付属書 4 参照)、若しくは審査員資格の公表に係わる遵守事項 (JRCA AJ140 「マネジメントシステム審査員資格基準の共通付属書」の 付属書 5 参照) に関して、容認できない違反があった場合。
- (3) 当センターへ提出された文書等に、故意又は悪質な虚偽の記載等があった場合。
- (4) その他、審査員資格の一時停止が必要と判断する事象が発見された場合。

17.2 資格一時停止の解除

当センターは、17.1 項によって審査員資格の一時停止を行った場合、定められた期間内に、適切な修正及び是正処置が実施され、これらが解決されたと判断した場合は、当該 MS 審査員の資格停止を解除する。

17.3 資格の取消し

当センターは、17.1 項によって審査員資格の一時停止を行った場合、定められた期間内に、適切な修正及び是正処置が完了せず、これらの問題が解決されないと判断した場合は、当該 MS 審査員の資格を取消す。

18. 資格の再登録

過去に、当センターの MS 審査員として登録していて現在は登録されていない者が、再登録を希望する場合は、新規登録又は資格拡大登録の要件 (4 項又は 5 項参照) に従って、改めて審査員補として登録申請を行う必要がある。

なお、当センターは、17.3 項の事由により資格取消しとなった者からの再登録申請は受理しない。

19. 異議申し立て及び苦情

当センターは、登録申請者及び登録された MS 審査員から、異議申し立て及び苦情があった場合、「審査員評価登録に係わる異議申し立て及び苦情の取扱い手順」(JRCA AC100) に従って対応する。

付則

この基準は、2023 年 4 月 1 日から施行する。

環境マネジメントシステム審査員の資格基準

制定・改定履歴

版番号	年月日	内容
制定	2021年1月15日 2021年4月1日から施行	<ul style="list-style-type: none"> ・QMS、EMS、ISMS、FSMS、OHSMSの審査員資格基準について、共通の文書構造、かつ極力共通のテキストで再作成した。従来、資格基準と同じ文書に含まれていた評価登録手順は、QMS、EMS、ISMS、FSMS、OHSMS共通の別文書 JRCA AJ240 として制定した。また、付属書はMS資格基準の共通付属書の位置付けで別文書 JRCA AJ140 として制定した。 ・旧基準 E-AE1100 からの主な変更点 <ol style="list-style-type: none"> 1) 審査員資格区分の説明を簡潔にした。(3項) 2) 審査チームでは、当センター登録のEMS主任審査員のみ指揮及び助言が可能としていたが、“適正な指導者”(当センター登録EMS主任審査員又はエキスパート審査員、若しくはこれと同等以上の力量レベルにある者)とした。(6.2項、7.3項) 3) 主任審査員に格上げする際に必要な3回以上のメンバー審査実績の実施時期について、“審査員として当センターに登録されてから”の要件を削除した。(7.2項) 4) 格上げしても認証サイクルを継承し、更新期限を変えないこととした。(6.8項、7.9項) 5) エキスパート(Expert)審査員の資格区分を追加した。(8項) 6) 有効な審査と申請者本人の有効な審査実績を整理した。(12項) 7) 主任審査員に必要な年1回の審査実績はメンバー審査実績でもよいこととした。その場合も3年間で3回のリーダー実績は必要である。(9.1項、10.1項) 8) リーダー実績として、他マネジメントシステム主任審査員としてのリーダー実績を考慮できるようにした。(10.1項) 9) 一般研修によるCPDは、審査員補も含めて習得内容記述を必要とした。 10) 資格の失効、回復期間、やむを得ない事情による回復期間を整理し変更した。(16項)
改定1版	2021年10月1日	「JRCA AC220: マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」の施行に伴い、関連する規定を修正した。(2.2項、4.4項、5.5項、6.7項、7.8項、8.6項、9.5項、10.5項)
改定2版	2022年8月1日	誤解を防ぐため、ただし書きを注記に変更した。(9.1.3(2)項)
改定3版	2023年4月1日	主任審査員格上げ前のメンバーOJT実績に関する規定を誤解のない記述に見直した(内容に変更無し)。(7.2項)