氏名：

* 本表は上段から時系列に記述し、最下段が最新となるようすべての審査経験の記録を記入すること。

※　審査の有効性を実証するために、審査報告書の写しを添付した審査を明確にするために、審査日の左欄に○印をつけること。

　　審査報告書の写しを添付する際は、書類を提出することについて、審査実施機関の同意を得ること（SJAC9104-1A　5.3.1項要求に基づく）

☆　ICT審査を実施した場合には、〇印をつけること。また、審査経験に占めるICT審査の割合を（　）内に％で記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ | 現地審査日 | ☆  ICT審査  （　） | 書類審査 | 審査チーム構成 | | 審査実施機関名称 | 審査先組織 | | 審査先連絡担当者 |
| 開始年月日  ～終了年月日 | 役割 | 氏名 | 名称 | 電話番号・FAX番号 | 所属・氏名 |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |
|  |  | (　　) |  |  |  |  |  | ℡：  Fax： |  |