

2023年6月20日

審査員のページからの ISMS 移行申請の方法

ISMS 審査員、ISMS 内部監査員、ISMS 管理技術者資格の 2022 年規格への移行は、審査員のページからご申請（資格の維持・更新・格上げと同時のご申請）が可能です。

移行申請の操作方法を以下に補足しますので、「審査員のページ利用ガイド（JRCA AC300）」と併せてご確認をお願いいたします。

なお、2022 年規格への移行を単独で申請される場合は、電子申請をご利用いただくことができません。単独で移行申請される書類は、郵送での提出をお願いいたします。

1. CPD の保管（審査員のページ利用ガイドの p.17～22 の補足）

- ・「CPD の保管」をクリックします。
- ・「CPD の新規保管」をクリックします。
- ・「専門能力開発方法」から、移行のために実施された CPD の種類を選択してください。移行のための CPD は以下のいずれかです。詳細は、「情報セキュリティマネジメントシステム審査員 移行申請手続きの手引き」（JRCA AI340 付属書）をご確認ください。

①JRCA 登録 新旧規格の差分研修コースの受講

- ・「専門能力開発方法」として、「JRCA 登録 CPD コースへの参加」を選択してください。
- ・「ファイルを選択」をクリックして、受講した JRCA 登録差分研修コースの修了証（PDF）を添付してください。
- ・その他、必要な項目を入力してください。
- ・下書き中の場合は「CPD の下書き保存」、入力完了の場合は「CPD 保存（保管）」をクリックします。

②IAF 加盟認定機関から認定を受けている MS 認証機関の新旧規格の差分研修の受講

- ・「専門能力開発方法」として、「IAF 加盟認定機関から当該 MS の認定を受けている MS 認証機関が主催する研修等への参加」を選択してください。
- ・「ファイルを選択」をクリックして、所属する MS 認証機関で受けた移行研修の修了証（様式 4A に証明印をもらっている場合は、様式 4A）と研修プログラム（いずれも PDF）を添付してください。
- ・その他、必要な項目を入力してください。

③ISMS-AC 主催の新旧規格の差分研修の受講

- ・「専門能力開発方法」として、「JRCA 登録 CPD コースへの参加」を選択してください。
- ・「ファイルを選択」をクリックして、受講した ISMS-AC 主催の差分研修の修了証 (PDF) を添付してください。
- ・その他、必要な項目を入力してください。

④ISO/IEC27001 の改訂内容の理解を示す学習レポート (様式 4C-I) の提出

- ・「専門能力開発方法」として、「その他の研修・セミナー・講演会等への参加&4C-I 帳票の場合」を選択してください。(「自己学習等」を選択されないようご注意ください。)
- ・作成した「2022 年版改訂規格学習の記録 (ISMS 審査員)」(様式 4C-I) を PDF に変換の上、「ファイルを選択」をクリックして、添付してください。(研修等のプログラムを添付しないようご注意ください。)
- ・その他、必要な項目を入力してください。
※「研修・セミナー・講演会等の名称」、「主催者」、「専門能力開発の目的及び習得内容」の欄には、いずれも「移行」と入力してください。

- ・移行のための CPD のほか、必要な CPD が全て揃いましたら、「CPD のダウンロード (PDF)」をクリックしてください。
「継続的専門能力開発(CPD)実績の記録 (A)」(様式 4A) を含む CPD 実績の PDF が作成されます。(ご自身の PC のダウンロードのフォルダ等に作成されます。)

※PDF がうまく保存できない場合、3 項の電子申請の画面にて、「その他」の「ファイルを選択」をクリックし、保存できなかった PDF を添付してください。

2. 申請書 (様式 1-I) の作成 (審査員のページ利用ガイドの p.28~32)

- ・「申請書の作成」で該当する ISMS 資格を選択します。
- ・申請書の作成に必要な項目を入力します。
- ・画面下の「2. 作成条件 Q2」で申請する種類を選択すると、移行申請「上記で選択している申請と同時に行う」が表示されますので、にチェックをします。
- ・「作成条件の確認」をクリックし、申請書の作成内容を確認してください。
- ・「申請書の出力」をクリックすると様式 1-I の PDF が作成されます。(ご自身の PC のダウンロードのフォルダ等に作成されます。)

3. 電子申請（資格申請）（審査員のページ利用ガイドの p.33～41）

- ・「資格申請」で該当する ISMS 資格を選択します。
- ・「申請実行」をクリックします。
- ・「申請内容 Q2」で申請の種類を選択すると、移行申請「上記で選択している申請と同時に行う」が表示されますので、にチェックをします。
- ・「作成条件の確認」をクリックすると申請種類に応じてファイルを保存する画面が表示されます。
- ・該当する項目の「ファイルを選択」をクリックし、上記 1 項、2 項で作成した PDF を保存してください。2 項で作成した CPD 実績の PDF は、申請の種類によって「ファイルを選択」をクリックする箇所が異なりますので、ご注意ください。
維持、更新申請の場合：「継続的専門能力（CPD）記録(様式 4A、4B)」
格上げ申請の場合：「その他」
- ・画面上、必須となっている項目の「ファイルを選択」をクリックし、申請に必要なファイルを保存してください。
- ・入力内容を確認の上、「申請する」をクリックしてください。

以上