

文書番号：JRCA AA300-改定8版

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

制 定：2019年 4月 1日
改定8版：2024年 2月 1日

一般財団法人 日本要員認証協会
マネジメントシステム審査員評価登録センター

目次

I 章 一般	1
1. 適用範囲	1
2. 引用文書	1
3. 定義	1
II 章 新規登録	2
4. 一般	2
5. AS 審査員への新規登録の手続き	2
6. AS 産業経験審査員への新規登録の手続き (AS 審査員資格を有さない者)	3
III 章 登録資格の維持・更新	6
7. 一般	6
8. 資格維持 (サーベイランス) の手続き	6
9. 資格更新の手続き	7
IV 章 登録資格の格上げ	9
10. AS 審査員から AS 産業経験審査員への格上げ	9
V 章 その他の手続き	11
11. 一般	11
12. 苦情報告	11
13. 管理データの変更連絡	11
14. 登録証明書・審査員カードの再発行依頼	11
15. 異議申し立て・苦情申し立て	11
16. 資格放棄の申し出	11
VI 章 提出先等	12
17. 各種手続き書類の提出先等	12
VII 章 記入要領	14
18. 各種様式	14
19. 使用する言語	14
20. 年月日	14
21. 登録申請書 (様式 1 A、様式 1 B、様式 1 C、様式 1 D、様式 1 E) の記入要領	14
22. 有効な審査経験の記録 (様式 2) の記入要領	14
23. 実務経験 (様式 4 A) の記入要領	15
24. 要素 (6.1.2) に係わる実務経験又は知識 (様式 4 B) の記入要領	16
25. 継続的専門能力開発 (CPD) 実績の記録 (様式 8) の記入要領	16

26. 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9A）の記入要領	17
付則	17
制定・改定履歴	18

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

I 章 一般

1. 適用範囲

この手引きは、一般財団法人日本要員認証協会マネジメントシステム審査員評価登録センター（以下、当センターという。）に、航空宇宙産業向け審査員として登録を希望する者（以下、申請者という。）が行う手続き及び航空宇宙産業向け審査員がその資格を維持するための手続きを定める。

2. 引用文書

JRCA AA100：航空宇宙産業向け審査員の資格基準

JRCA AA200：航空宇宙産業向け審査員／航空宇宙産業向け9120審査員の評価登録手順

JRCA AC100：審査員評価登録に係わる異議申し立て及び苦情の取扱い手順

なお、JRCA AA100に記載されている引用文書の当手引きへの記載を省略した。

3. 定義

この手順で用いる主な用語の定義は、JRCA AA100「航空宇宙産業向け審査員の資格基準」及びJRCA AA200「航空宇宙産業向け審査員／航空宇宙産業向け9120審査員の評価登録手順」に定める定義による。

II章 新規登録

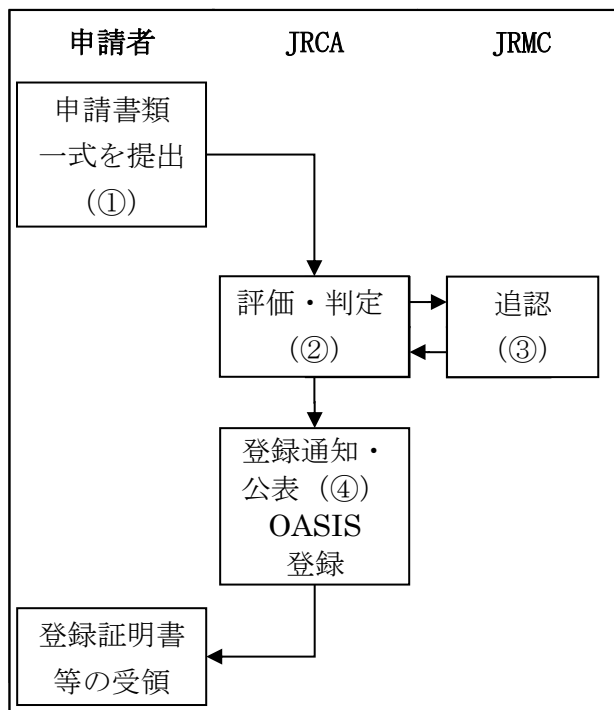
4. 一般

- 4.1 新規登録の申請にあたっては、JRCA AA100「航空宇宙産業向け審査員の資格基準」、JRCA AA200「航空宇宙産業向け審査員／航空宇宙産業向け 9120 審査員の評価登録手順」、誓約書（様式7）の内容を確認し、申請を行って下さい。

5. AS 審査員への新規登録の手続き

5.1 登録までの概略フロー

AS 審査員への登録申請から登録までの手続きの概略フローは、次の通りです。



- ①第 5.2 項の申請書類一式を提出して下さい
- ②③JRCA での評価・判定後、JRMC による追認を受けて判定結果が確定します。
- ④登録の通知・登録の公表後、登録証明書・審査員カードの交付を行います。

5.2 提出書類

第VII章の記入要領を参照し、以下の書類に必要事項を記入して、当センターへ送付して下さい。

- a) AS審査員登録申請書（様式1 A）
- b) 有効な審査経験の記録（様式2）
- c) 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9 A）
及びそのエビデンス資料（様式9 Aに記載した内容の裏付け資料）
- d) 審査報告書で以下が記載されている箇所の写し
 - ①審査先組織名
 - ②現地審査期間
 - ③審査日毎の審査時間
 - ④審査チーム構成（審査員名と役割（リーダー、メンバー、オブザーバー））
 - ⑤適用規格（正式規格名、年を含む）

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

- e) 審査能力の保証書（様式3）
 - f) 当センターが承認した9100:2016のIAQG認可航空宇宙審査員向け基礎研修コース合格修了証明書の写し及びIAQGから授与された合格証の写しの両方の証明書
 - g) JRCAのQMS審査員又はQMS主任審査員の登録証明書の写し、又は認定機関で認定されている他の要員認証機関に登録されているQMS（9001）審査員又は主任審査員の登録証明書の写し。
 - h) JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める申請登録料の払い込み記録の写し
 - i) 誓約書（様式7）
 - j) 顔写真（縦45mm×横36mm）（裏面に氏名を記入）
 - k) 申請受理の返信用の郵便はがき（任意）：ご提出いただいた書類をJRCAが受理した旨の通知を希望される方は、返信用の郵便はがきを同封してください。この郵便はがきには、以下のようにご記入をお願いいたします。
 - ・表面（宛名面）
申請受理の返送先の郵便番号、ご住所、お名前を記入してください。
 - ・裏面
記入不要です。ご提出頂いた書類を受理した旨、JRCAで記載させていただきます。
- 注：提出書類は返却致しません。必要に応じて写しを保管して下さい。

6. AS 産業経験審査員への新規登録の手続き（AS 審査員資格を有さない者）

JRCA AA100「航空宇宙産業向け審査員資格基準」の第6.1.2項に定める実務経験の有無によって、次の(1)又は(2)に従って新規登録申請手続きを行って下さい。

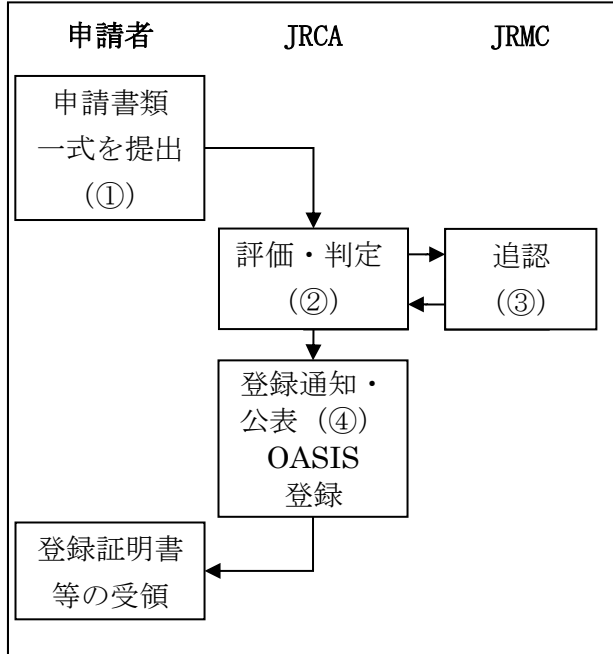
- (1) 申請前10年以内に、4年以上の実務経験がある場合は、第6.1項の手順。
- (2) 申請前10年以内では4年未満の実務経験ではあるが、申請前15年以内に2年以上の実務経験がある場合は、第6.2項に記載した理由により具体的記述を省略しています。もし該当する方は個別にご相談ください。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

6.1 新規登録の手続き（申請前10年以内に4年以上の実務経験がある場合）

6.1.1 登録までの概略フロー

AS産業経験審査員への登録申請から登録までの手続きの概略フローは、次の通りです。



①第6.1.2項の申請書類一式を提出して下さい

②③JRCAでの評価・判定後、JRMCによる追認を受けて判定結果が確定します。

④登録の通知・登録の公表後、登録証明書・審査員カードの交付を行います。

6.1.2 提出書類

第VII章の記入要領を参照し、以下の書類に必要事項を記入して、当センターへ送付して下さい。

- a) AS産業経験審査員登録申請書（様式1B）
- b) 有効な審査経験の記録（様式2）
- c) 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9A）
及びそのエビデンス資料（様式9Aに記載した内容の裏付け資料）
- d) 審査報告書で以下が記載されている箇所の写し
 - ①審査先組織名
 - ②現地審査期間
 - ③審査日毎の審査時間
 - ④審査チーム構成（審査員名と役割（リーダー、メンバー、オブザーバー））
 - ⑤適用規格（規格年を含む正式規格名）
- e) 審査能力の保証書（様式3）
当センターが承認した9100:2016規格のIAQG認可航空宇宙審査員向け基礎研修コース合格修了証明書の写し及びIAQGから授与された合格証の写しの両方の証明書
- f) JRCAのQMS審査員又はQMS主任審査員の登録証明書の写し、又は認定機関で認定されている他の要員認証機関に登録されているQMS（9001）審査員又は主任審査員の登録証明書の写し。
- g) 実務経験（様式4A）
- h) 航空宇宙産業に特有な要素（JRCA AA100 第6.1.2項）に係わる実務経験及び/又は知

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

識（様式4 B）

- i) JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める申請登録料の払い込み記録の写し
 - j) 誓約書（様式7）
 - k) 顔写真（縦45mm×横36mm）（裏面に氏名を記入）
 - l) 申請受理の返信用の郵便はがき（任意）：ご提出いただいた書類を JRCA が受理した旨の通知を希望される方は、返信用の郵便はがきを同封してください。この郵便はがきには、以下のようにご記入をお願いいたします。
 - ・表面（宛名面）
申請受理の返送先の郵便番号、ご住所、お名前を記入してください。
 - ・裏面
記入不要です。ご提出頂いた書類を受理した旨、JRCA で記載させていただきます。
- 注：提出書類は返却致しません。必要に応じて写しを保管して下さい。

6.2 新規登録の手続き（申請前15年以内に2年以上の実務経験がある場合）

このケースの場合には航空宇宙産業経験専門研修コースまたはそれと同等であると実証できる航空宇宙産業経験専門研修コースの合格修了が必要です。しかし、日本国内において航空宇宙産業経験専門研修コースは本手引き改定版発行時点で存在しないため、当該項に具体的記述を省略します。もし該当する方は個別にご相談ください。

Ⅲ章 登録資格の維持・更新

7. 一般

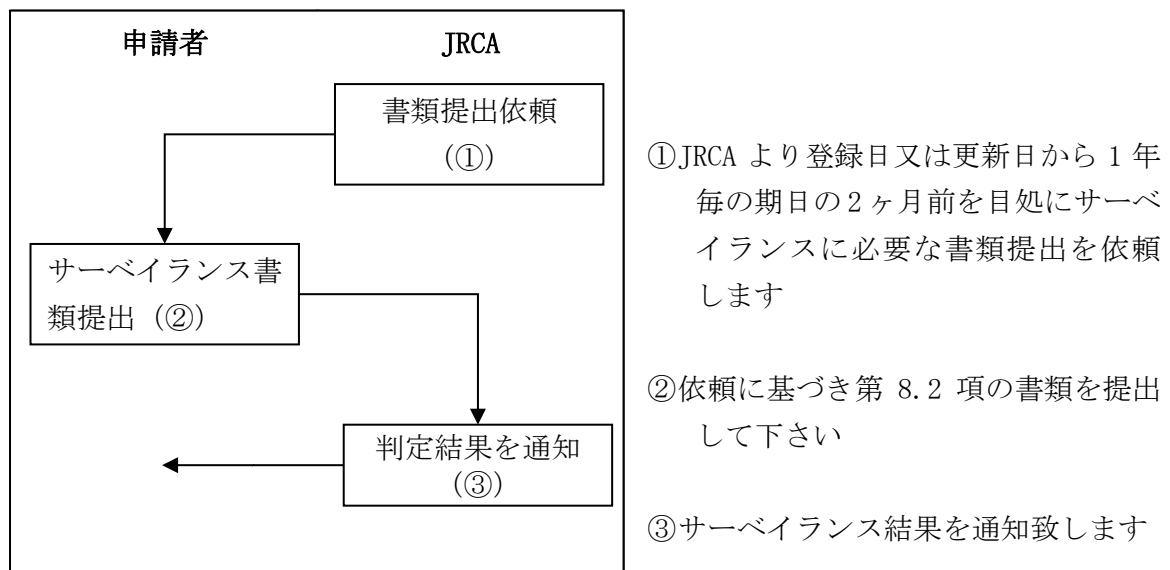
当センターに航空宇宙産業向け審査員として登録後、その資格を維持するため、或いは、資格の有効期限後も引き続き資格登録を継続するためには、それぞれ次の手続きが必要となります。

- (1) 登録又は更新後に必要な 1 年毎の手続き：第 8 項に従って、手続きを行って下さい。
- (2) 資格の有効期限後も引き続き資格登録を継続する場合（3 年毎の手続き）：第 9 項に従って、申請を行って下さい。

8. 資格維持（サーベイランス）の手続き

8.1 サーベイランスの概略フロー

資格を維持するために、登録日又は更新日から 1 年毎に実施する手続きの概略フローは、次の通りです。



8.2 提出書類

以下の書類を当センターへ送付して下さい。

- a) サーベイランス申請書（様式 1 C）
- b) JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める申請登録料の払い込み記録の写し

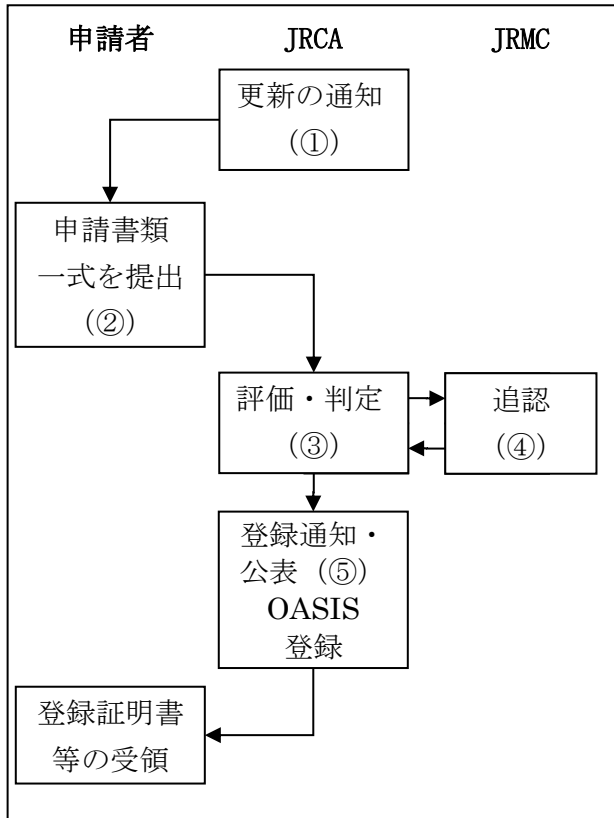
注：提出書類は返却致しません。必要に応じて写しを保管して下さい。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

9. 資格更新の手続き

9.1 資格更新の概略フロー

資格を更新するために、登録日又は更新日から3年毎に実施する手続きの概略フローは、次の通りです。



① JRCA より登録日又は更新日から3年毎の期日（有効期限日）の5ヶ月前を目処に更新を行う場合に必要書類提出を依頼します

② 更新を行う場合には、**有効期限日の3ヶ月以上前に第9.2項の申請書類一式を提出して下さい**^注

③④ JRCA での評価・判定後、JRMC による追認を受けて判定結果が確定します。

⑤ 登録の通知・登録の公表後、登録証明書・審査員カードの交付を行います。

注 SJAC 9104-3規格の8.1.2に、“審査員は…有効期限日の3ヶ月以上前に資格証明の申請を提出しなければならない。”と規定されている。

9.2 提出書類

第VII章の記入要領を参照し、以下の書類に必要事項を記入して、当センターへ送付して下さい。

- a) 更新申請書（様式1D）
- b) 有効な審査経験の記録（様式2）
- c) 審査報告書で以下が記載されている箇所の写し（最低4件の審査分に対して）
 - ① 審査先組織名
 - ② 現地審査期間
 - ③ 審査日毎の審査時間
 - ④ 審査チーム構成（審査員名と役割（リーダー、メンバー、オブザーバー））
 - ⑤ 適用規格（正式規格名、年を含む）
- d) 前回の審査又はオブザーバー参加から1年を超えて審査を行った場合、審査技術が維持されていることの審査実施機関による予行演習等による審査前の事前確認

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

が行われたことを実証する資料

- e) 継続的専門能力開発(CPD)実績の記録(様式8)
- f) 誓約書(様式7)
- g) 顔写真(縦45mm×横36mm)(裏面に氏名を記入)(写真を替える場合は提出して下さい)
- h) JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める申請登録料の払い込み記録の写し
- i) 申請受理の返信用の郵便はがき(任意):ご提出いただいた書類をJRCAが受理した旨の通知を希望される方は、返信用の郵便はがきを同封してください。この郵便はがきには、以下のようにご記入をお願いいたします。

- ・表面(宛名面)

申請受理の返送先の郵便番号、ご住所、お名前を記入してください。

- ・裏面

記入不要です。ご提出頂いた書類を受理した旨、JRCAで記載させていただきます。

注:提出書類は返却致しません。必要に応じて写しを保管して下さい。

IV章 登録資格の格上げ

10. AS 審査員から AS 産業経験審査員への格上げ

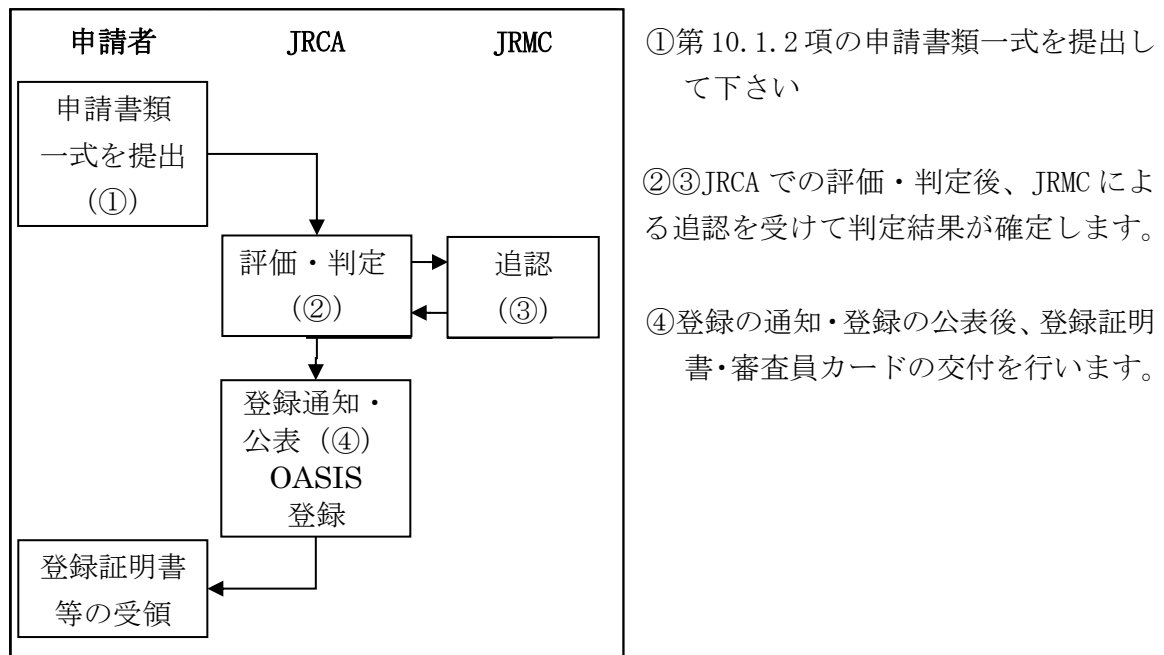
当センターに AS 審査員として登録後、AS 産業経験審査員へ格上げする場合には、JRCA AA100「航空宇宙産業向け審査員資格基準」の第 6 項に定める実務経験の期間によって、それぞれ次の資格格上げ申請手続きを行って下さい。

- (1) 申請前 10 年以内に、4 年以上の実務経験がある場合は、第 10.1 項の手順。
- (2) 申請前 10 年以内では 4 年未満の実務経験ではあるが、申請前 15 年以内に 2 年以上の実務経験がある場合は、第 10.2 項に記載した理由により当該項に具体的記述を省略しています。もし該当する方は個別にご相談ください。

10.1 AS 産業経験審査員への資格格上げの手続き（申請前 10 年以内に 4 年以上の実務経験がある場合）

10.1.1 資格格上げ登録までの概略フロー

AS 産業経験審査員への資格格上げ申請者の、格上げ申請から登録までの手続きの概略フローは、次の通りです。



10.1.2 提出書類

第 VII 章の記入要領を参照し、以下の書類に必要事項を記入して、当センターへ送付して下さい。

- a) AS 産業経験審査員への資格格上げ申請書（様式 1 E）
- b) 実務経験（様式 4 A）
- c) 航空宇宙産業に特有な要素（JRCA AA100 第 6.1.2 項）に係わる実務経験及び/又は知識（様式 4 B）
- d) 有効な審査経験の記録（様式 2）

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

- e) 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9 A）
及びそのエビデンス資料（様式9 Aに記載した内容の裏付け資料）
- f) 審査報告書で以下が記載されている箇所の写し
 - ① 審査先組織名
 - ② 現地審査期間
 - ③ 審査日毎の審査時間
 - ④ 審査チーム構成（審査員名と役割（リーダー、メンバー、オブザーバー））
 - ⑤ 適用規格（正式規格名、年を含む）
- g) 当センターが承認したIAQG認可航空宇宙審査員向け基礎研修コース合格修了証明書の写し及びIAQGから授与された合格証の写しの両方の証明書
- h) 継続的専門能力開発(CPD)実績の記録（様式8）
- i) JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める申請登録料の払い込み記録の写し
- j) 誓約書（様式7）
- k) 顔写真（縦45mm×横36mm）（裏面に氏名を記入）（写真を替える場合は提出して下さい）
- l) 申請受理の返信用の郵便はがき（任意）：ご提出いただいた書類を JRCA が受理した旨の通知を希望される方は、返信用の郵便はがきを同封してください。この郵便はがきには、以下のようにご記入をお願いいたします。
 - ・表面（宛名面）
申請受理の返送先の郵便番号、ご住所、お名前を記入してください。
 - ・裏面
記入不要です。ご提出頂いた書類を受理した旨、JRCA で記載させていただきます。

注：提出書類は返却致しません。必要に応じて写しを保管して下さい。

審査経験については、AS 審査員への新規申請時に提出した審査経験が AS 産業経験審査員への申請前3年以内であれば含めても結構です。

10.2 AS 産業経験審査員への資格格上げの手続き（申請前15年以内に2年以上の実務経験がある場合）

このケースの場合には航空宇宙産業経験専門研修コースまたはそれと同等であると実証できる航空宇宙産業経験専門研修コースの合格修了が必要です。しかし、日本国内において航空宇宙産業経験専門研修コースは本手引き改定版発行時点で存在しないため、当該項に具体的記述を省略します。もし該当する方は個別にご相談ください。

V章 その他の手続き

1 1. 一般

当センターに航空宇宙産業向け審査員として登録後、必要な場合には、以下の手続きを行って下さい。

1 2. 苦情報告

航空宇宙産業向け審査員としての活動に対し利害関係者から苦情を受けた場合、当該者は直ちに当センターにその内容並びに苦情対応完了予定日を様式10に記載し報告して下さい。

1 3. 管理データの変更連絡

航空宇宙産業向け審査員資格登録のために当センターが維持管理している管理データに変更が発生した場合、当該者は直ちに当センターにその内容を様式11に記載し報告して下さい。

1 4. 登録証明書・審査員カードの再発行依頼

登録証明書及び審査員カードの発行は、原則として、一回のみです。何らかの理由で登録証明書又は審査員カードの再発行を希望する場合には、様式12に記載し、JRCA AC220「マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」に定める再発行料払い込み記録の写しを添付して、当センターに提出して下さい。

1 5. 異議申し立て・苦情申し立て

JRCA AC100「審査員評価登録に係わる異議申し立て及び苦情の取扱い手順」に従って、手続きを行って下さい。

1 6. 資格放棄の申し出

航空宇宙産業向け審査員資格を有効期限内で放棄する場合は、様式13にて申し出て下さい。

VI章 提出先等

17. 各種手続き書類の提出先等

(1) 書類送付先

〒108-0073

東京都港区三田3-13-12 三田MTビル

一般財団法人日本要員認証協会

マネジメントシステム審査員評価登録センター

なお、当センターホームページ内にある「審査員のページ」からの電子申請も可能です。(資格の維持(サーベイランス)、更新申請のみ)

「審査員のページ」は、各種のMS審査員、MS内部監査員(EMS内部監査員は除く)、MS管理技術者として資格登録をされている方がご利用いただけるウェブページです。

「審査員のページ」のURL：<https://auditor.jrca-jsa.or.jp/members/login>

「審査員のページ」では、以下のサービス及びコンテンツがご利用いただけます。

1. 登録情報の変更
2. CPD 保管
3. 申請書の作成
4. 資格申請
5. JRCA NEWS の閲覧
6. EMS 提供情報の閲覧(最新環境法改正情報、環境知識の習得、等)
7. 講演会等の動画の視聴

ご利用には、JRCA 資格の「登録番号」と「パスワード」が必要です。初めてご利用される場合は、上記 URL の画面から、ログイン用のパスワードを登録してください。

パスワード登録には、「e-メールアドレス」が必要です。「ご利用ガイド」を掲載していますのでご参照ください。

(2) 各種料金の振込先銀行口座

項目	銀行口座
銀行名	みずほ銀行
支店名	青山支店
預金種別	普通預金
口座番号	2619553
口座名義	一般財団法人日本要員認証協会 ザイ)ニホンヨウインニンショウキョウカイ

注：振り込み手数料は各自でご負担願います。

(3) お問い合わせ先

お問い合わせは、お問合せフォームからお願いします。

お問い合わせフォーム <https://www.jrca-ja.or.jp/com/query/>

Ⅶ章 記入要領

18. 各種様式

各種様式は当センターのホームページ (<https://www.jrca-jsa.or.jp>) よりダウンロードして下さい。

19. 使用する言語

各種手続きで提出する申請書、添付資料等は日本語で記述して下さい。

20. 年月日

提出していただく書類に記載する年月日は、すべて西暦年で記述して下さい。

21. 登録申請書（様式1A、様式1B、様式1C、様式1D、様式1E）の記入要領

① 申請者氏名、印

楷書で姓名を記入し、捺印又は署名を忘れずに行ってください。

② 氏名ローマ字

姓（すべて大文字）、名（最初のみ大文字）の順に書いて下さい。

（例：品質 太郎 → HINSHITSU Taro）

③ 勤務先名・所属・役職・住所

申請者が所属する組織の所在地、又は申請者本人の事務所等の所在地を記入して下さい。申請者が何処の組織にも所属しておらず、本人の事務所等も持っていない場合には、記入は不要です。

④ 所属審査登録機関

申請者が常勤、契約に拘わらず審査業務を行う審査登録機関の名称、所在地を記入して下さい。申請者が何処の審査登録機関にも所属していない場合には、記入は不要です。

⑤ 連絡先区分

申請者との連絡に使用しますので、郵送物等が確実に受け取れ、速やかな対応が可能な連絡先を必ず指定して下さい。

22. 有効な審査経験の記録（様式2）の記入要領

〈新規登録申請時〉JIS Q 9001またはJIS Q 9100の審査経験

① 審査経験は上段から時系列に記述し、最下段が最新となるようすべての審査経験記録を記入して下さい。

② 4回以上かつ計最低20日間以上審査に参加したことを実証するために、審査報告書でそれがわかるページの写しを添付し、添付した審査を明確にするために、審査日の左欄に○印をつけて下さい。オフサイト審査日数も計上する場合には、オフサイト審査日数を記載して下さい。

注1 最低20日間が必要な審査日数とは、現地審査日数とオフサイト審査日数の合計です。オフサイト審査日数は各審査毎に現地審査日数を超えてはいけません。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

審査日数には、審査準備時間と報告書作成時間を含みません。現地審査、オフサイト審査共に審査日数（時間）がわかるエビデンスが必要です。

注2 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9 A、25項に記入要領）の提出も必要である。

③ 現地審査日

現地審査の開始年月日と終了年月日を記述して下さい。

④ 役割

審査チームにおける役割（O：オブザーバー、M：メンバー、L：リーダー）を記述して下さい。

⑤ 審査実施機関名称

審査を行った機関名称を記述して下さい（第三者審査では、審査登録機関の名称。第三者審査では、自社の名称）。

⑥ 様式は必要に応じて、複写して下さい。

〈更新申請時〉JIS Q 9100の審査経験

① 審査経験は上段から時系列に記述し、最下段が最新となるようすべての審査経験記録を記入して下さい。

② 審査の有効性を実証するために、審査報告書の写しを添付した審査（4つ以上必要）を明確にするために、審査日の左欄に○印をつけて下さい。

③ 現地審査日

現地審査の開始年月日と終了年月日を記述して下さい。

④ オフサイト審査日数は、更新申請の場合には記入不要です。

⑤ 役割

審査チームにおける役割（O：オブザーバー、M：メンバー、L：リーダー）を記述して下さい。

⑥ 審査実施機関名称

第三者審査のみが対象となりますので、第三者審査登録機関の名称を記述して下さい。

⑦ 様式は必要に応じて、複写して下さい。

注：審査日数の計算方法

現地審査、オフサイト審査共に1日毎に実績時間を6時間で割り、小数点以下2桁以降を切り捨てて小数点以下1桁まで0.1日単位で算出する（1日あたり最大1日）。各審査日毎の日数を合計して各審査毎の審査日数を算出する。（例：1.6日）

なお、現地審査、オフサイト審査共に日数（時間）がわかるエビデンスが必要であり、エビデンスを示せない場合には実績として計上できない。

2.3. 実務経験（様式4 A）の記入要領

① 最新の経歴を最上段として順番に記入して下さい。

② 期間

所属部門の変更（異動）に対応して、開始年月、終了年月を記入して下さい。所

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

属部門が変わらない場合でも、担当業務の上で大きな変更等があった場合（役職の変更含む）には、別期間として開始年月、終了年月を改めて記入して下さい

③ 担当業務、役割、具体的な活動内容等

『機体製造業者、主要な供給者及び装備品供給者の製造にかかわる、企業、防衛省、国土交通省航空局、宇宙航空研究開発機構（旧宇宙開発事業団を含む）において』の常勤期間が特定できるよう、期間ごとに『担当業務、役割、具体的な活動内容等』の列の記入事項の末尾に産業経験認定希望期間をそれぞれ『産業経験〇年〇ヶ月』として記入して下さい。

④ 様式は必要に応じて、複写して下さい。

⑤ 同じ時期に③に示す業務以外にも従事していた場合には、③の業務以外の時間は除外して計算し、その裏付けも示してください。

2 4. 要素（6.1.2）に係わる実務経験又は知識（様式4B）の記入要領

① 航空宇宙産業向け審査員の資格基準（JRCA AA100）第6.1.2に定める各要素に関し、どの様な役割で具体的にどの様な業務を担当したかできるだけ詳細に記入して下さい。

② 全要素について漏れなく記入して下さい。

③ 『ある程度の基本的知識があり、また少なくともそのいくつかについて責任があった』ことがわかる程度に具体的に記述して下さい。

④ 全要素に必要ではありませんが、いくつかについては『責任があった』ことについての記述が必要です。

2 5. 継続的専門能力開発（CPD）実績の記録（様式8）の記入要領

① 継続的専門能力開発（CPD）として認められる実績は、次に示す事項に関して行った能力開発です。

- ・ 航空宇宙専門家・協会会議への出席
- ・ 航空宇宙に関係する委員会への参加
- ・ 航空宇宙産業会議・セミナー・研修会への参加
- ・ 航空宇宙産業特有の資格証明書の取得

② 継続的専門能力開発（CPD）実績の記録は、一件一葉で記述して下さい。（様式は必要に応じて、複写して下さい。）

③ 専門能力開発の目的

自身の専門能力の強い点と弱い点を考慮し、実施した専門能力開発の目的が具体的に分かるように記述して下さい（100字から300字を目処）。

④ 専門能力開発によって習得した事項

実施した専門能力開発により、習得した事項が具体的に分かるように記述して下さい（500字から1,000字を目処）。

⑤ 専門能力開発の方法と実施年月日（期間）

どのような手段により専門能力開発を実施したか特定出来るよう、実施年月日（期間）、具体的な研修名、学習した図書名等を記述して下さい。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

⑥ 専門能力開発にかけた時間

専門能力開発に費やした時間を記述して下さい。

26. 申請者本人による規格箇条毎審査経験一覧（様式9A）の記入要領

①組織略称は一覧表内の他組織と区別できる程度の略称で結構です。

②様式9Aに記入する審査は、様式2「有効な審査経験の一覧」の最左欄に○印（審査報告書の写し提出を示す）を付けた審査である必要があります。

さらに、（審査チームとしてではなく）申請者本人が各箇条の審査を行ったことを示すエビデンス資料を添付する必要があります。エビデンス資料は現地審査後に認証機関が作成または確定した資料、あるいは審査チームが認証機関に提出した審査記録の一部で、審査員・時間帯毎の確認規格箇条が記載されており、それから様式9Aに記載された回数が読み取れる必要があります。そのままの提出に支障がある場合には、規格箇条が明瞭に読み取れ、かつそれらに対する確認結果が記載されていることが読み取れば、内容が判読できない程度にマスキングして提出して結構です。提出資料としては、例えば、審査後に作成または確定した審査スケジュール、記入済み審査チェックシート等がありますが、これらに限りません。

③当様式に責任者等による証明は必要ありません。

付則

この規則の改定版は、2024年2月1日から施行する。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

制定・改定履歴

版番号	年月日	内容
制定	2019年4月1日	<ul style="list-style-type: none"> 日本規格協会 JRCA AA300 改定 10 版を承継し、日本要員認証協会設立に伴い新規制定。 (参考) 日本規格協会 JRCA AA300 改定 10 版からの改定内容 審査員登録証の名称を変更 (5. 1、6. 1. 1、9. 1、10. 1. 1、14 項)
改定 1 版	2019年12月9日	<ul style="list-style-type: none"> 新規、更新、格上げのフロー図に“OASIS 登録”、“OASIS 更新”を追記した。(5. 1、6. 1. 1、9. 1、10 項) JRMC 規則 102 の改定を反映して、審査日数に報告書作成時間を含まないことを追記し、「有効な審査実績の記録」の記入要領を数計算方法の説明も含めて見直した。(21 項) 産業経験審査員になるための実務経験年数について、JRMC 規則 102 改定による明確化を反映して、同じ時期に航空宇宙関連業務以外にも従事していた場合にはその分の時間を除外して計算することを追記した。(22 項)
改定 2 版	2020年8月1日	<ul style="list-style-type: none"> AA100 資格基準の改定を反映して、JRMC 規則 102 の記述に従い審査には現地審査とオフサイト審査があるという記述に変更した。(21 項) JRMC によるオーバーサイトにおける改善の機会を受けて、AA100 資格基準で、新規登録時以外における JRCA 登録 QMS 審査員又は主任審査員であることの要件を廃止したことを当 AA300 に反映した。(8. 2 項、9. 2 項、10. 1. 2 項) また、AA100 資格基準で、新規申請時においては、JRCA 登録 QMS 審査員資格保有要件に、JAB 又は認定機関で認定されている他の要員認証機関に登録されている QMS (9001) 審査員も可としたことを当 AA300 に反映した。(5. 2 項、6. 2 項) 上記の改定に伴い、章項番号及び段落番号を一部変更した。 一部記述上の変更を行った。
改定 3 版	2021年6月15日	<ul style="list-style-type: none"> お問合せ先として、お問合せフォームの URL を記載した。(17 項(3)) 一部軽微な誤記の修正と表現の見直しを行った。

航空宇宙産業向け審査員登録申請等各種手続きの手引き

改定4版	2021年10月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・「JRCA AC220 : マネジメントシステム審査員 評価登録に係わる料金基準」の施行に伴い、関連する規定を修正した。(5.2項、6.1.2項、8.2項、9.2項、10.1.2項、14項) ・日本国内において航空宇宙産業経験専門研修コースは存在しておらず、JRCA AA100の6.1.3項を適用することはできないため、検証審査による航空宇宙に関する知識の証明書の記入要領を削除した。(24項を削除し、以下、項番を振り直した。) ・JIS Q 9001:2008に基づく審査実績は、既に移行処置期間が完了しており、認められないため、当該審査実績に関し削除した。(5.2項、6.1.2項、10.1.2項、21項、26項)
改定5版	2022年6月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・SJAC9104-3A規格と整合させ、「審査実績」を「審査経験」に変更した。(様式2、様式9A) ・移行研修については、既に実施完了済みのため削除した。(5.2項、6.1.2項、25項) ・付則に記載していた、様式のダウンロードについて、18項に「各種様式」として記述した。以下の各項番を繰り下げた。 ・電子申請による申請方法について記載した。(17項)
改定6版	2022年8月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・航空宇宙産業向け9120審査員評価登録制度の開始に伴い、改定5版の施行日を2022年9月1日とした。 ・一部軽微な誤記の修正を行った。(18項)
改定7版	2023年10月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・9.2提出書類の一部変更およびサーベイランス申請書(様式1C)を新たに追加した。
改定8版	2024年2月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・申請受理の返信用の郵便はがきを提出書類の一覧に追加(5.2、6.1.2、9.2、10.1.2) ・申請受理の返信用の郵便はがきの説明を追加(5.2k)、(6.1.21)、(9.2i)、(10.1.21)) ・「審査員のページ」の利用対象者からEMS内部監査員を除外及びメニューの誤記を修正(17(1))