　　　年　　月　　日

**領収書依頼票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  |  |
| 登録番号 |  | ※新規・資格拡大申請時は記入不要 |
| 振込日 | 年　　　　月　　　日 |  |

以下のとおり「領収書」の発行を依頼します。申請受付後の発行となります。

※発行される領収書には、下記の適格請求書に関する事項が記載されます。

**適格請求書発行事業者登録番号　：　T5010405017113**

**適用税率　：　10％**

**領収書依頼欄**　（　紙　又は PDF版のいずれかの発行となります　）

|  |
| --- |
| 領収書の宛名：  但し書き　　：[MS] [申請者資格] [申請種類]　申請登録料　（注）  送付先(住所・勤務先・所属・氏名等)：  〒 |
| ※ＰＤＦでのメール送付をご希望の場合　（一か所のみを記載してください）  送付先メールアドレス： |

（注）特にご指定がない場合は、以下の標準パターンで記入されます。

[MS]：QMS／EMS／ISMS／ISMS-CLS／OHSMS／FSMS／FSMS22002plus／AS

[申請者資格]：審査員補／審査員／主任審査員／産業経験審査員（AS）／エキスパート審査員

内部監査員／管理技術者／HACCPリーダー

[申請種類]：新規／資格拡大／格上／維持／更新／エキスパート登録

**≪例≫　QMS 審査員補 維持　申請登録料**

**QMS 管理技術者(XP) 更新　申請登録料**

上記標準パターン以外をご希望の場合は、直接ご記入下さい。