年　　月　　日

**振込み連絡票**

**１．振込み記録貼付欄**

金融機関発行の振込み記録写しがある場合は、**「1.振込み記録貼付欄」**に貼付して下さい。

ネットバンキング画面コピー、あるいは法人振込み状況写しは点線枠内に貼るか、もしくは添付して下さい。

**２．振込み情報記入欄**

振込み記録の貼付／添付ができない場合は、**「2.振込み情報記入欄」**に記入して下さい。

この場合には、当センターによる入金確認後の評価作業開始となることをご承知おき下さい。

**※．領収証の必要な方は次ページの様式13を併せてご提出ください。**

**申請料／登録料として、　　　　　　　　　円を以下のとおり振込みましたので連絡します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 登録番号 | ＊初回申請時は記入不要 |

**１．振込み記録貼付欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| の　り　し　ろ振込み記録（コピー可）を貼付けてください。振込み口座は以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 振込み口座 |
| 銀行名 | みずほ銀行 |
| 支店名 | 青山支店 |
| 預金種別 | 普通預金 |
| 口座番号 | ２６１９５５３ |
| 口座名義 | 一般財団法人日本要員認証協会ザイ）ニホンヨウインニンショウキョウカイ |

 |

**２．振込み情報記入欄**（金融機関発行の振込み記録を貼付した場合は記入不要）

|  |
| --- |
| 振込み人名義： |
| 金融機関名　：　　　　　　　　　　　　　支店名： |
| 振込み依頼日：　　　　年　　月　　日 | 振込み指定日：　　　　　年　　月　　日 |
| 振込み金額　：　　　　　　　　　　　　円 |

年　　月　　日

**領収書依頼票**

※領収書不要の場合は、本様式１３は削除してください

※未記入で提出されても、領収書の発行は行いません（領収書が不要な方は、様式の提出は控えてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  |  |
| 登録番号 |  | ※新規申請時は記入不要 |
| 振込日 | 　　　年　　　　月　　　日 |  |

以下のとおり「領収書」の発行を依頼します。申請受付後の発行となります。

※発行される領収書には、下記の適格請求書に関する事項が記載されます。

**適格請求書発行事業者登録番号　：　T5010405017113**

**適用税率　：　10％**

**領収書依頼欄**　（　紙　又は PDF版のいずれかの発行となります　）

|  |
| --- |
| 領収書の宛名：但し書き　　：[申請者資格] [申請種類]　申請料　（注）送付先(住所・勤務先・所属・氏名等)：〒 |
| ※ＰＤＦでのメール送付をご希望の場合　（一か所のみを記載してください）送付先メールアドレス：　 |

（注）領収書の名目のご指定がない場合は、以下のような名目で記入されます。

≪例≫翻訳者登録更新料